



מכרז מס' 16/2021

**למתן שירותי ייעוץ והכוון מקצועי**

**ולימודי לעולים ולתושבים חוזרים**

מועד אחרון להגשת הצעות:

יום ראשון, ה-16.1.22, בשעה 12:00

מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים

**ראשי פרקים**

**מפרט המכרז**

מבוא	: פרק 1
בעלי התפקדים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים	: פרק 2
שירותי ייעוץ משולב	: פרק 3
שירותי ייעוץ אישי	: פרק 4
אופן ביצוע השירותים	: פרק 5
ביטוח	: פרק 6
הצעת המחיר והתמורה	: פרק 7
דיווח ואופן ביצוע התשלום	: פרק 8
אמות המידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה	: פרק 9

**נספחים**

טופס רישום להשתתפות במכרז.	נספח א
הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז.	נספח ב
אישור בדבר ניהול פנקסים.	נספח ג
אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה.	נספח ד
אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חיי".	נספח ה
תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז.	נספח ו
תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים.	נספח ז
תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	נספח ח
תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.	נספח ט
התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.	נספח י
הסכם ההתקשרות.	נספח י"א
מפרט השירותים הנדרשים.	נספח (א) להסכם
הצהרת סודיות.	נספח (ד) להסכם
נוסח ערבות ביצוע.	נספח (ה) להסכם
טופס הצעת המחיר.	נספח י"ב
תשקיף למשתתף.	נספח י"ג

## פרק 1 – מבוא

### 1.1 כללי

- 1.1.1 משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), באמצעות המינהל לסטודנטים עולים (להלן: "מינהל הסטודנטים") ובאמצעות אגף תעסוקה, מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ והכוון מקצועי לימודי לעולים ותושבים חוזרים (להלן: "שירותי הייעוץ").
- 1.1.2 המינהל לסטודנטים מעניק לסטודנטים עולים אשר נמצאו זכאים לסיוע על פי נהלים של המשרד (להלן: "זכאי מינהל הסטודנטים"), סיוע לצורך השתלבותם בלימודים אקדמיים במוסדות להשכלה גבוהה. הסיוע כולל: תכניות הכנה לאקדמיה, קורסי הכנה למבחן יע"ל, סיוע בשכר לימוד, שעורי עזר וחונכות, שירותי חברה ותרבות, סיוע סוציאלי ועוד.
- 1.1.3 אגף תעסוקה עוסק בשילוב תעסוקתי של עולים ותושבים חוזרים בגילאי עבודה (20-65) אשר נמצאו זכאים לסיוע על פי נהלים של המשרד (להלן: "זכאי אגף תעסוקה"), בשוק העבודה בארץ. האגף מפעיל תכניות רבות, במטרה להבטיח השמה בקצה, ובכלל זה, תכנית וואוצ'רים המעניקה אפשרות להצטרף לקורסי הכשרה מקצועית הנערכים על ידי מכונים ומוסדות שונים, אשר הוכרו ע"י משרדי הממשלה הרלוונטיים לרבות משרד העלייה והקליטה.
- 1.1.4 באמצעות שירותי הייעוץ, מעוניין המשרד לסייע לזכאי מינהל הסטודנטים בבחירת מסלול לימודים המתאים ביותר עבורם ולסייע לזכאי אגף תעסוקה בבחירת מסלול ההכשרה בעל אופק תעסוקתי גבוה, המתאים ביותר עבורם.
- 1.1.5 שירותי הייעוץ יסופקו בשני מסלולים:
- א. ייעוץ משולב - ייעוץ המשלב ייעוץ קבוצתי וייעוץ פרטני, שיינתן לזכאי מינהל הסטודנטים המשתתפים בתכניות המופעלות במוסדות אקדמיים, באולפני צעירים של הסוכנות היהודית, גרעיני צבר לקראת השחרור וכן בשלוש תכניות קדם-אקדמאיות מובנות (להלן: "תק"א"), המנוהלות ע"י מינהל הסטודנטים בירושלים, בת"א ובאשקלון.
- ב. ייעוץ אישי – ייעוץ פרטני, שיינתן לזכאי מינהל הסטודנטים ולזכאי אגף תעסוקה.
- 1.1.6 שירותי הייעוץ נדרשים ב-7 השפות דלהלן:
- |           |           |              |           |
|-----------|-----------|--------------|-----------|
| 1. עברית  | 2. אנגלית | 3. רוסית     | 4. צרפתית |
| 5. אמהרית | 6. ספרדית | 7. פורטוגזית |           |
- ויובהר, ככלל המשרד מעוניין בקבלת שירותי הייעוץ בכל שבע השפות האמורות. עם זאת, הגשת הצעה למכרז זה, מותנת בכך שלמציע ישנה היכולת לספק את שירותי הייעוץ לכל הפחות, בשפות עברית, אנגלית, רוסית וצרפתית.
- להצעה הכוללת גם את מתן השירותים בשפות אמהרית ו/או ספרדית ו/או פורטוגזית, תינתן עדיפות במסגרת ניקוד האיכות וכן תשולם תמורה מוגדלת עבור מתן שירותי הייעוץ בשפות אלו.

- 1.1.7 פעילות המשרד הינה בחלוקה לשלושה מחוזות: מחוז ירושלים והדרום, מחוז תל-אביב והמרכז ומחוז חיפה והצפון.
- 1.1.8 בכוונת המשרד לבחור עבור כל מחוז, זוכה אחד, אשר יספק באותו המחוז את כל שירותי הייעוץ הנדרשים במכרז זה.
- הליך בחירת הספק הזוכה לכל מחוז, יתבצע באופן עצמאי ובלתי תלוי בהליך הבחירה ליתר המחוזות.
- ויובהר, ספק רשאי להגיש הצעה עבור כל מחוז בו יש לו היכולת לספק את השירותים, עם זאת, הזכייה תוגבל לשני מחוזות, לכל היותר, אלא אם מדובר בספק שיש לו היכולת להעמיד את השירותים בכל השפות המנויות בסעיף 1.1.6 שלעיל.**
- זאת ועוד, היה ובהצעת הספק הזוכה לא נכללו כל השפות האמורות, למשרד תהא שמורה הזכות לבחון פתרונות חלופיים למתן השירותים בשפות שלא נכללו בהצעה.
- 1.1.9 רשאים להגיש הצעות במענה למפרט זה תאגידיים, שותפויות רשומות ועוסקים מורשים, העומדים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 1.2 דלהלן.
- 1.1.10 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

## **1.2 דרישות הסף להשתתפות במכרז**

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד בעצמו, במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, בתנאים המצטברים המפורטים להלן.

למען הסר ספק, לא יתאפשר צירוף נסיון מקצועי של מספר גופים, לצורך עמידה בדרישות הסף ו/או בדרישות הנסיון המקצועי.

### **1.2.1 תנאי סף מנהליים**

- (1) המציע הינו עוסק מורשה / מלכ"ר הרשום בישראל כדין.
- (2) המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לרבות-
  - א. העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
  - ב. ניהול פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
  - ג. קיום הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
- (3) מציע שהינו חברה: החברה נטולת חובות לרשם החברות, וכן אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

(4) מציע שהינו שותפות:

- א. השותפות הינה שותפות רשומה.
- ב. המציע נטול חובות לרשם השותפויות.

(5) מציע שהינו עמותה:

- א. המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.
- ב. בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

1.2.2 **תנאי סף מקצועיים של המציע**

(1) ניסיון של לפחות שנתיים, שנצבר במהלך השנים 2017-2021, במתן ייעוץ והכוון מקצועי ו/או לימודי, באמצעות פסיכולוג מומחה בפסיכולוגיה תעסוקתית, בהיקף של 50 נועצים בשנה, לכל הפחות.

**לחלופין:**

ניסיון של לפחות שלוש שנים, שנצבר במהלך השנים 2017-2021, במתן ייעוץ והכוון מקצועי ו/או לימודי, באמצעות פסיכולוג בעל ניסיון בייעוץ בתחום התעסוקה, בהיקף של 80 נועצים בשנה, לכל הפחות.

(2) בעל ניסיון בביצועם של מבחני כישורים, שאלוני נטיות מקצועיות, מבחני יכולות ומבחני אישיות, באופן ממוחשב, ל- 25 נועצים בשנה, לכל הפחות, במהלך כל אחת מהשנים 2020-2021.

**1.3 קבלני משנה**

1.3.1 המציע רשאי להפעיל קבלני משנה לשם מתן השירותים נשוא מכרז זה, בכפוף לתנאים המפורטים להלן:

(1) השירותים בכללותם, על כל היבטיהם, ינוהלו על-ידי המציע וקבלני-המשנה יופעלו, אך ורק, לצורך ביצועם של שירותים מוגדרים.

(2) על קבלני המשנה לעמוד בכל התנאים המנהליים שפורטו לגבי המציע בסעיף 1.2.1 דלעיל.

ככל שלגבי השירותים אותם בכוונת המציע לבצע באמצעות קבלן משנה, הוגדרו תנאים ביחס למבצע השירותים עצמו, על קבלן המשנה לעמוד בתנאים אלו.

(3) השירותים הניתנים ע"י קבלן המשנה, יתבצעו בהתאם לכל הדרישות המפורטות במכרז זה, הרלבנטיות לשירותים הניתנים על ידו.

(4) הפעלה של קבלן-משנה כלשהו בתכנית כרוכה בקבלת אישור לכך מטעם נציג המשרד, בכתב ומראש.

הספק הזוכה יציג למשרד את קבלן המשנה ואת השירותים שיסופקו על ידו, בצרף כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בדרישות סעיף (2) דלעיל.

(5) למשרד תהא הזכות שלא לאשר את העסקתו של קבלן המשנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

(6) היה ובמהלך תקופת ההתקשרות, ירצה הספק הזוכה להתקשר עם קבלן משנה ו/או להחליף קבלן משנה, עליו יהיה לקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב.

**1.3.2 יודגש, אין בהתקשרות הספק הזוכה עם קבלני משנה, כדי לפטור את הספק הזוכה מאחריותו לקיום התחייבויותיו על פי מפרט המכרז וההסכם שייחתם עמו.**

#### **1.4 תקופת ההתקשרות**

1.4.1 ההתקשרות עם הספק שייבחר (להלן: "הספק הזוכה") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כנספח י"ד (להלן: "ההסכם").

1.4.2 ההתקשרות הראשונית עם הספק הזוכה תיעשה בסמוך לאחר סיום הליכי המכרז ותהיה לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").

1.4.3 על אף האמור לעיל, למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בסעיף 1.4.2 לעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.

1.4.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, לבצע התקשרויות המשך לתקופות הקצרות או ארוכות משנה.

1.4.5 הספק הזוכה מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.

1.4.6 לוועדת המכרזים של המשרד תהא שמורה הזכות, להגדיל את היקף ההתקשרות עם הספק הזוכה, בעד 30% נוספים על ההיקף שייקבע בהתקשרות הראשונית ובתעריפים הזהים לאלו שהוצעו ע"י הספק הזוכה, במסגרת מימוש האופציה להמשך התקשרות.

הגדלת היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם, בכל סכום, תחייב אישור ועדת המכרזים המוסמכת לכך בהתאם לתקנות חובת המכרזים, וכך גם הגדלה בעת מימוש אופציה העולה על-30%.

1.4.7 על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

## 1.5 השתתפות במכרז

- 1.5.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של מנהל הרכש בקישור הבא :  
<https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx?publshid=7>  
המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר אינטרנט זה.
- 1.5.2 לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר לדוא"ל [vmichrazim@moia.gov.il](mailto:vmichrazim@moia.gov.il) עד ליום שני, ה-27.12.21, טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח **נספח א'** למכרז. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה, אלא אם כן, פנה למשרד בשאלת הבהרה.
- 1.5.3 נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גבי מיטל יצחקי, מרכזת ועדת המכרזים. את שאלות הבהרה יש להפנות בפורמט Word ובאמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף 1.5.2 שלעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.
- 1.5.4 את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאחר מיום שני, ה-27.12.21. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, באמצעות דוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.
- 1.5.5 את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של המשרד, ברח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). כל עותק יהיה כרוך בהדבקה או בספירלה או בכל אופן שימנע את פירוק החוברת, אולם אין לכרוך את ערבות ההצעה.  
בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה **במעטפה נפרדת** על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה- מכרז מספר 16/2021" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - מורשי החתימה).
- 1.5.6 תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בהצגת תעודה מזהה ובידוק בטחוני.
- 1.5.7 אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום ראשון, ה-16.1.22, בשעה 12:00.

הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדין.

## **1.6 אופן מילוי ההצעה**

- 1.6.1 על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד, למלא את הפרטים הנדרשים בטופס ההצעה ובכל יתר הנספחים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.
- 1.6.2 המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז.
- 1.6.3 המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.
- 1.6.4 כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".
- 1.6.5 למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או בנספחיו, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 1.6.6 על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות לעיל בסעיף זה, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

## **1.7 מסמכים שיש לצרף להצעה**

- 1.7.1 כתנאי להשתתפות במכרז, על המציע לצרף להצעתו את כל הצירופים המפורטים, להלן:
- (1) הנספחים למכרז, כשהם מלאים, חתומים ומאומתים בהתאם לנדרש.
- (2) להוכחת עמידתו בתנאי הסף, יצרף המציע להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:
- א. תעודת רישום כתאגיד / שותפות / עוסק מורשה.
- ב. מציע שהינו תאגיד: נסח חברה עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- ג. מציע שהינו עמותה:
- (1) אישור ממע"מ, על היות המציע מלכ"ר.
- (2) אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

(3) תשובות המשרד לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיישלחו למציעים על ידי המשרד – אם וככל שיהיו כאלה – כשהן חתומות על ידי המציע, לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.

(4) מציע שהינו "עסק בשליטת אישה" רשאי, אך לא חייב, לצרף אישור ותצהיר על כך להצעתו, לשם קבלת העדפה בשל עובדה זו. בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

1.7.2 בהיעדר אחד מן הצירופים הנדרשים, רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה או לפי שיקול דעתו והפסיקה בנושא, לבקש השלמת מסמכים.

### **1.8 ההצעה - של המציע לבדו**

1.8.1 ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נשוא מכרז זה.

1.8.2 אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידיים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.

1.8.3 על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.

1.8.4 עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת.

### **1.9 תוקף ההצעה**

1.9.1 כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.

1.9.2 במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

## **1.10 הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד**

1.10.1 המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

1.10.2 תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיישלחו למשתתפים (אם יישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

## **1.11 הצהרות המציע**

1.11.1 עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח ג'. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמזה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט בנספח ג', בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.

1.11.2 התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

1.11.3 במקרה האמור בסעיף 1.11.2 לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

## **1.12 עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים וביורוי המשרד**

1.12.1 המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל.

1.12.2 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת המשרד יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

1.12.3 נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.

1.12.4 מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

### **1.13 עיון בהצעה הזוכה**

1.13.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.13.2 על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.

1.13.3 מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

1.13.4 עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

### **1.14 אחריות**

1.14.1 מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.

1.14.2 בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

### **1.15 אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה ושלבי בדיקת ההצעות**

בחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהתאם למפורט בפרק 9: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה.

## 1.16 זכויות המשרד

1.16.1 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.

1.16.2 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:

- (1) לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- (2) לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
- (3) למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993.
- (4) לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- (5) לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות.
- יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.**
- (6) המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- (7) הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.
- (8) המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- (9) המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
- (10) המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.

(11) במקרה בו שתי הצעות או יותר תקבלנה את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.

היה ושני המציעים הנ"ל הינם בני אותו המין, תיבחר ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר כהצעה הזוכה. עם זאת, במידה ויהא פער משמעותי, של למעלה מ-20%, בין ציוני האיכות שקיבלו ההצעות, אזי תבחר ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד, בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המכרזים במשרד. לחילופין, תהא ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים אשר קבלו את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת. פנה המשרד לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הציון למחיר והציון המשוקלל, בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.

#### **1.17 הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד**

1.17.1 המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה, בנוסח המצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן **כנספח י"ד**.

1.17.2 תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם התקשרות כנדרש בסעיף 1.17.1 שלעיל. המציע הזוכה יידרש להמציא למשרד במועד חתימת הסכם ההתקשרות ערבות ביצוע בנוסח המצ"ב **כנספח (ד) להסכם ההתקשרות** וכן לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף **כנספח (ג) להסכם ההתקשרות**.

1.17.3 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד ו/או לא ימציא את כל המסמכים הנדרשים למימוש ההתקשרות במועד הנדרש לכך, לרבות כתב ערבות ואישור קיום ביטוחים, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.

1.17.4 המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".

1.17.5 במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם "הזוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.

1.17.6 כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.

1.17.7 המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם "הזוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 1.17.2 לעיל.

## 1.18 ערבות ביצוע

- 1.18.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש הספק הזוכה במכרז להמציא במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לתוקפו, כתב ערבות, מקורי, בלתי מותנה וניתן לחילוט בהודעה בכתב של 15 ימים מראש. ערבות הביצוע תהיה בשיעור של 5% משווי ההתקשרות לשנה (כולל מע"מ). נוסח הערבות יהיה זהה למובא בנספח (ד) להסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה. שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק הזוכה.
- 1.18.2 הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של סולק בארץ בעל רישיון סליקה לפי חוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, או של חברת ביטוח מהארץ, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981, או חברת ביטוח מחוץ לארץ. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה. הכל בהתאם לתנאים המפורטים בהוראת התכ"ם 7.3.3 שעניינה "ערבויות".
- 1.18.3 המשרד יאפשר לספק הזוכה להגיש ערבות דיגיטלית כחלף להגשת ערבות פיזית, זאת בהתאם לקבוע בהוראת תכ"ם שעניינה 14.4.1 "ערבויות דיגיטליות". הגשת ערבות דיגיטלית, תיעשה בהתאם לכללים הקבועים בהוראת תכ"ם זו, וכן בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם ההתקשרות.
- 1.18.4 ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק הזוכה יאריך את תקופה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.
- 1.18.5 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.
- 1.18.6 חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.
- 1.18.7 במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק הזוכה או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.
- 1.18.8 כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.

### **1.19 ביטול המכרז**

- 1.19.1 המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 1.19.2 כאמור, המשרד אינו מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- 1.19.3 במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

### **1.20 סודיות, שימוש לא פוגעני, הגנת הפרטיות וזכויות יוצרים**

- 1.20.1 הספק הזוכה במכרז מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, יפעל תוך שמירה על סודיותם ופרטיותם של כל המעורבים ו/או התוצרים, בהתאם להוראות כל דין לרבות חוק הגנת הפרטיות ובכפוף לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.
- 1.20.2 הספק הזוכה במכרז מתחייב כי לא יעשה שימוש בזכויות ובחומרים נשוא מכרז זה באופן שיפגע בפעילות המשרד.
- 1.20.3 הספק הזוכה יתחייב כי במתן השירותים הוא לא יפר זכויות הנתונות לצדדים שלישיים כלשהם, לרבות זכויות יוצרים וכי במידה וזכות כזו תופר, הוא ישא באחריות בלעדית על הפרתה.

### **1.21 מניעת פגיעה, גזענות ואפליה**

- 1.21.1 הספק הזוכה במכרז מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא מכרז זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים, בהתאם להוראות כל דין.
- 1.21.2 התנהלות מבזה של הספק הזוכה בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלותו, תהווה עילה לביטול ההסכם שייחתם עמו.

### **1.22 כתובות והודעות**

לצורך מכרז זה:

- 1.22.1 מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.
- 1.22.2 המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.

1.22.3 הודעות תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.

### **1.23 יחסי עובד-מעביד**

1.23.1 היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.

1.23.2 לספק הזוכה ולמועסקים על ידו לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.

1.23.3 היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

### **1.24 היררכיה בין המכרז להסכם**

1.24.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

1.24.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

### **1.25 סמכות שיפוט**

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א 2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

## פרק 2 – בעלי התפקדים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים

לצורך הפעלת התכנית ומתן השירותים הכלולים בה, על הספק הזוכה להעמיד את בעלי התפקידים דלהלן:

### 2.1 מנהל שירותי-הייעוץ

2.1.1 מנהל שירותי-הייעוץ יהווה האחראי על כל הכרוך בביצועם התקין של שירותי הייעוץ, ובכלל זה:

- א. ההתנהלות המקצועית, הארגונית, המינהלית והכספית.
  - ב. ביצוע התיאומים הנדרשים לצורך מתן שירותי ייעוץ, מול הזכאים ומול המשרד.
  - ג. מעקב אחר ביצועם של השירותים ואיכותם.
  - ד. ריכוז דוחות העבודה (דו"חות ביצוע) ודרישות התשלום.
  - ה. איש הקשר הקבוע, בין הספק הזוכה לבין המשרד.
- 2.1.2 מנהל התכנית נדרש להיות בעל ניסיון של לפחות שנה, שנצבר במהלך השנים 2017-2021, בריכוז פרויקט בתחום של ייעוץ והכוון מקצועי ו/או לימודי/ פסיכולוגיה/ חינוך/ השכלה גבוהה/ תעסוקה/ קליטת-עלייה.
- 2.1.3 **על מגיש ההצעה להציג, במסגרת ההצעה המוגשת על-ידו, את המועמד מטעמו לתפקיד מנהל שירותי-הייעוץ. הצגת המועמד תהווה התחייבות לכך, שהיה וההצעה תבחר כהצעה הזוכה במכרז, המועמד ישמש כמנהל שירותי-הייעוץ.**
- 2.1.4 המשרד ינקד את איכותו של מנהל התכנית המוצע, בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלת האיכות המובאת בסעיף 8.2.
- 2.1.5 ספק אשר זכה במתן השירותים בשני מחוזות, יהיה רשאי להעמיד מנהל שירותי ייעוץ אחד, אשר יהיה האחראי על ביצועם של שירותי-הייעוץ בשתי המחוזות ובלבד שלא תהיה פגיעה בהיקף או באיכות מתן השירותים בכל מחוז.
- 2.1.6 בכל מקרה בו יחפוץ הספק הזוכה להחליף את מנהל שירותי הייעוץ, עליו לקבל לכך את אישור המשרד, מראש ובכתב. מתן אישור כאמור, מותנה בהגשת בקשה למשרד, כתובה ומנומקת, לפחות 30 יום מראש ובהעמדת מנהל שירותי יעוץ חלופי העומד בכל דרישות המכרז ואשר הינו באיכות מקבילה למנהל שירותי הייעוץ המוחלף או גבוהה ממנה (להלן: "מנהל שירותי ייעוץ חלופי").
- יובהר כי למעט בנסיבות של כורח, לא תתאפשר מכל סיבה שהיא החלפתו של מנהל שירותי הייעוץ בשלב המכרזי, טרם חתימת הסכם ההתקשרות וכן בתקופה של 6 חודשים לאחר חתימתו.
- 2.1.7 מקרה בו מנהל שירותי הייעוץ, יעזוב מיוזמתו את התפקיד, על הספק הזוכה להעמיד מנהל שירותי ייעוץ חלופי, תוך 21 יום.
- 2.1.8 המשרד יהיה רשאי לדרוש, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ותוך מתן הנמקה, את החלפתו של מנהל שירותי הייעוץ והספק הזוכה יידרש להעמיד, תוך 21 יום מהמועד בו קיבל את דרישת המשרד, מנהל שירותי ייעוץ חלופי.

## 2.2 פסיכולוגים ומאבחנים

2.2.1 על הספק הזוכה להעמיד גורמי מקצוע, אשר יספקו את שירותי הייעוץ בשפות להן התחייב בהצעתו (להלן: "פסיכולוגים"), העומדים בתנאים המפורטים להלן, במצטבר:  
(1) פסיכולוג מורשה לפי חוק הפסיכולוגים, תשל"ז – 1977, הרשום בפנקס הפסיכולוגים.

### לחלופין

מתמחה בפסיכולוגיה, הרשום להתמחות במשרד הבריאות, אשר החל את התמחותו חצי שנה לפחות לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, ובכפוף לאמור בסעיף 2.2.3 דלהלן.

(2) בעל ניסיון במתן ייעוץ והכוון מקצועי ו/או לימודי ללפחות-100 נועצים, בגילאי 18-35 ובישראל, שנצבר במהלך השנים 2017-2021.  
(3) דובר ברמת שפת אם את השפות, בהם הוא עתיד לספק את שירותי הייעוץ.

2.2.2 על אף האמור בסעיף 2.2.1, ככל שעקב ההצע המצומצם של פסיכולוגים בשפות צרפתית, אמהרית, ספרדית, ופורטוגזית, לספק הזוכה אין יכולת לספק את שירותי הייעוץ בשפות אלו באמצעות פסיכולוגים, תינתן לו האפשרות לספקם באמצעות מאבחנים, העומדים בתנאים המפורטים בסעיף 2.2.1 (2) ובסעיף 2.2.1 (3) (להלן: "מאבחנים").

ויודגש, לא תינתן אפשרות לספק את שירותי הייעוץ, בשפות עברית, אנגלית ורוסית, באמצעות מאבחנים אלא אך ורק באמצעות פסיכולוגים כהגדרתם במכרז זה.

2.2.3 ככל שלצורך מתן השירותים, יועמד מתמחה בפסיכולוגיה/מאבחן, הספק הזוכה יהיה אחראי לכך שהמתמחה/מאבחן יקבל הדרכה שוטפת במהלך מתן השירות על ידי פסיכולוג מורשה כאמור בסעיף 2.2.1(1), העומד בדרישות הניסיון המפורטות בסעיף 2.2.1(2).

2.2.4 הספק הזוכה יעביר, תוך 21 יום מהמועד בו נשלחה לו ההודעה על זכייתו במכרז, את פרטי הפסיכולוגים והמאבחנים באמצעותם בכוונתו לספק את השירותים ואת המסמכים הנוגעים להוכחת עמידתם בתנאים שבסעיף 2.2.1 ובסעיף 2.2.2 דלעיל, לרבות:

(א) קורות חיים;

(ב) העתקי תעודות השכלה;

(ג) תעודת רישום בפנקס הפסיכולוגים / רישום להתמחות;

(ד) תצהיר אודות עמידה בדרישות הניסיון.

(ה) המלצות;

(ו) במידה והמציע יציע פסיכולוג מתמחה או מאבחן, עליו להציג את פרטי המדריך כולל תעודות ואישור משרד הבריאות;

(ז) כל מסמך אחר שיש בו כדי להוכיח את עמידת הפסיכולוג/מאבחן בתנאים האמורים לעיל.

- 2.2.5 המשרד יבחן את פרטי המועמדים ויאשר את הפסיכולוגים והמאבחנים העומדים בדרישות המכרז.
- ויובהר, למשרד שמורה הזכות להחליט שלא לקבל מי מהפסיכולוגים והמאבחנים המוצעים.
- 2.2.6 הספק הזוכה יספק את שירותי הייעוץ, אך ורק באמצעות הפסיכולוגים והמאבחנים שאושרו ע"י המשרד (להלן: "היועצים").
- 2.2.7 בכל מקרה בו יחפוץ הספק הזוכה להחליף יועץ, עליו לקבל לכך את אישור המשרד, מראש ובכתב. מתן אישור כאמור, מותנה בהגשת בקשה למשרד, כתובה ומנומקת, ובהעמדת מועמד חלופי, העומד בדרישות המכרז, למתן השירותים בשפה בה סופקו השירותים ע"י היועץ המוחלף (להלן: "יועץ חלופי"), תוך 21 יום.
- 2.2.8 מקרה בו יועץ, יעזוב מיוזמתו את התפקיד, על הספק הזוכה להעמיד יועץ חלופי, תוך 21 יום.
- 2.2.9 המשרד יהיה רשאי לדרוש, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובמתן הנמקה, את החלפתו של יועץ. ועל הספק הזוכה להעמיד יועץ חלופי, תוך 21 יום.

### **2.3 הדרכת נותני השירות**

- 2.3.1 הספק הזוכה נדרש לתאם עבור נותני השירות מטעמו, מפגש הדרכה והיכרות עם נציגי מינהל הסטודנטים ומפגש הדרכה והיכרות עם אגף תעסוקה, שיתקיימו טרם תחילת מתן שירותי הייעוץ.
- 2.3.2 במסגרת מפגשי ההדרכה וההיכרות, יציגו המינהל לסטודנטים עולים ואגף תעסוקה את: שירותי המינהל ואגף תעסוקה, כללי הסיוע לסטודנטים ועולים בתעסוקה, אוכלוסיית היעד, פרופיל מסתייעי ומועמדי המינהל וכיו"ב.
- 2.3.3 כל אחד מן המפגשים, יתקיים ביום נפרד ויארך כ- 3 שעות.
- 2.3.4 ככל שבמהלך מתן השירותים, יוחלף נותן שירות ו/או יצורף נותן שירות נוסף, הספק הזוכה נדרש לתאם הדרכה עבורו, מול נציגי המשרד.
- 2.3.5 ויובהר, הספק הזוכה ישא בכל העלויות הכרוכות בהשתתפותם של נותני השירות במפגשים ובהדרכות. המשרד לא ישלם לספק הזוכה כל תמורה ו/או החזר בגין עלויות אלו.

### פרק 3 – שירותי ייעוץ משולב

- 3.1 שירות הייעוץ המשולב מיועד לזכאי מינהל הסטודנטים בלבד.
- 3.2 שירות הייעוץ המשולב יינתן באוניברסיטאות, אולפני צעירים של הסוכנות היהודית, גרעיני צבר ומכינות עולים, וכן בשתי תכניות קדם-אקדמאיות מובנות (להלן: "תק"א") המופעלות ע"י מינהל הסטודנטים:

#### 3.3 שלבי הייעוץ המשולב

הייעוץ המשולב, יכלול ארבעה שלבים:

##### **א. סדנא קבוצתית**

1. הסדנא תעסוק במאפייניה של מערכת ההשכלה הגבוהה בישראל (אוניברסיטאות, מכללות, הנדסאים וכו'); השיקולים ותהליך בחירת מסלול לימודים; אשכולות המקצועות מול פרופיל אישיותי ועולם התעסוקה העדכני; חשיפה למקורות מידע שונים; הדרכה לחיפוש מושכל במאגרי מידע באינטרנט העוסקים באפשרויות הלימודים בישראל.
2. שפת הסדנא תקבע בהתאם למאפייני הקבוצה ובתיאום מראש עם נציג המשרד. על פי רוב הסדנא תתקיים בעברית קלה על מנת לתת מענה לכל המשתתפים.
3. משך הסדנא: מפגש אחד של 3 שעות (שעה = 60 דקות) או 2 מפגשים של שעה וחצי כל אחד, בהתאם לשיקול דעתו של נציג המשרד.
4. ככלל, מספר המפגשים ומספר המשתתפים בכל סדנא יקבע ויתואם מראש על ידי נציג המינהל לסטודנטים עולים, וינוע בין 10 משתתפים ועד ל-25 משתתפים. במקרים חריגים, שיאושרו בכתב ומראש על ידי נציג מינהל הסטודנטים, תאושר פתיחת קבוצה בה מספר המשתתפים קטן מ-10.

##### **ב. מערכת אבחון- מבחנים ושאלונים**

1. יום אבחון מרוכז לכלל קבוצת המשתתפים, בכפוף לרישום מוקדם שיתבצע על ידי צוות התכנית במוסד הלימודים ורכז/ת התכנית במינהל.
2. מערכת אבחון, שתתקיים במהלך יום האבחון, תכלול: מבחני כישורים, שאלוני נטיות מקצועיות, מבחני יכולות ומבחני אישיות.
3. על המבחנים להיות ממוחשבים, בעלי מהימנות ותקפות עם ציונים מתוקננים.
4. מערכת האבחון תארך 5 שעות, לכל הפחות.
5. יובהר כי המבחנים יערכו במוסד הלימוד בו מתקיימת התכנית. המינהל לסטודנטים עולים יהיה אחראי על התיאום מול מוסד הלימודים בכל הנוגע להעמדת הציוד הפיסי הנדרש לקיום המבחנים (כיתות ועמדות מחשב בעלות חיבור לאינטרנט/רוחב פס לזום).

## ג. שיחות ייעוץ אישית

1. היועץ יקיים שיחת ייעוץ אישית אחת עם כל אחד מן הנועצים, בשפתו של העולה, לגיבוש כוונים להתפתחות אישית ולבחירת מסלול לימודים מותאם ומועדף, בהתאם לממצאי האבחון, בהתאם לדילמות ולמשאלות של הנועץ, ובהתאם לאילוצים והאפשרויות הקיימים בעולם הלימודים והעבודה.
2. שיחת הייעוץ האישית תארך שעה (60 דקות), לכל הפחות.
3. במקרים חריגים, בהם נמצא כי הנועץ מצוי במצב מורכב המצריך להגדיל את מסגרת הזמן בה ניתן הייעוץ, יקיים היועץ, בכפוף לקבלת אישור מנהל מחלקה מחוזית של מינהל הסטודנטים, מראש ובכתב, פגישה נוספת עם הנועץ לצורך השלמת הליך הייעוץ. הפגישה הנוספת תארך שעה (60 דקות), לכל הפחות, ובתמורה לביצועה, ישלם המשרד לספק הזוכה, תמורה זהה לזו המשולמת עבור ייעוץ אישי ממוקד.

## ד. שיחה ודו"ח סיכום

1. היועץ יקיים שיחת סיכום עם הנועץ, במסגרתה ימסור לו, דו"ח סיכום והמלצות, בכתב ובשפה בה ניתן הייעוץ.
2. שיחת הסיכום תארך שעה (60 דקות), לכל הפחות.

## 3.4 הליך מתן שירות הייעוץ המשולב

- 3.4.1 מתן שירות הייעוץ המשולב, יתבצע תוך תיאום בין המוסד בו מתקיימת התכנית, המינהל לסטודנטים עולים והספק הזוכה.
- 3.4.2 נציג המינהל לסטודנטים עולים יהיה אחראי לתיאומים הנדרשים עם מנהלי התכניות במוסד בו מתקיימת התכנית לעולים.
- 3.4.3 המשרד ימסור לספק הזוכה, כחודש לפני המועד המבוקש למתן שירות ייעוץ משולב, את האופן בו נדרש השירות ואת הפרטים המדויקים הדרושים לצורך התארגנותו למתן השירות, ובכלל זה: מיקום התכנית, תאריכים למתן השירות, צפי למספר נועצים, שפות נדרשות, מספר סדנאות נדרשות, מיקום הכיתות במוסד הלימוד וכל מידע הנדרש לספק הזוכה לצורך התארגנותו למתן השירות.
- 3.4.4 הספק הזוכה אינו רשאי לסטות מדרישות המשרד שנמסרו לו, אלא אם קיבל מאת נציג מינהל הסטודנטים אישור לשינוי המבוקש על ידו, מראש ובכתב.
- 3.4.5 השפה בה תתנהל כל סדנא תהא בהתאם להרכב המשתתפים ולשפה בה הם שולטים ועל פי החלטה של מינהל הסטודנטים במשרד.
- 3.4.6 משך הייעוץ המשולב, על כל שלביו, לא יעלה על תקופה של שלושה חודשים.
- 3.4.7 במקרה בו שירות ייעוץ משולב שניתן לנועץ, הופסק ביוזמת המשרד ו/או הנועץ, מבלי שהושלמו כל שלבי הייעוץ הכלולים בו, המשרד ישלם לספק הזוכה, עבור השלבים שבוצעו, 50% מסך התמורה המשולמת עבור שירות הייעוץ המשולב.

## פרק 4 – שירותי ייעוץ אישי

- 4.1 סוגי הייעוץ האישי**
- 4.1.1 שירותי הייעוץ האישי מיועד הן לזכאי אגף תעסוקה והן לזכאי מינהל הסטודנטים.
- 4.1.2 שירותי הייעוץ האישי יוענקו, בהתאם לשפתו של הנועץ, ככל ששפה זו נכללה בהצעה שהגיש הספק הזוכה.
- 4.1.3 שירותי הייעוץ האישי כולל שני סוגי ייעוץ: 'ייעוץ אישי מלא' ו'ייעוץ אישי ממוקד'.
- 4.1.4 ייעוץ אישי ממוקד**
1. הייעוץ אישי הממוקד, מיועד לנועצים אשר ההתלבטות שלהם יותר ממוקדת.
  2. ייעוץ זה יינתן ע"י היועץ, במתכונת של שיחת ייעוץ אחת, ללא מבחנים ושאלונים.
  3. במסגרת השיחה, יסייע היועץ לנועץ, לארגן את המידע על עצמו ועל התלבטויותיו ולהצביע על האפשרויות הלימודיות והמקצועיות האפשריות עבורו.
  4. שיחת הייעוץ תארך שעה (60 דקות), לכל הפחות.
  5. בתום המפגש יינתן לנועץ דו"ח מסכם, בכתב ובשפה בה ניתן הייעוץ, הכולל המלצות למסלול לימודים/הכשרה מתאים.
  6. במקרים חריגים, בהם נמצא כי הנועץ מצוי במצב מורכב המצריך להגדיל את מסגרת הזמן בה ניתן הייעוץ, יקיים היועץ, בכפוף לקבלת אישור המשרד מראש ובכתב, פגישה נוספת עם הנועץ לצורך השלמת הליך הייעוץ.
  7. הפגישה הנוספת תארך שעה (60 דקות), לכל הפחות, ובתמורה לביצועה, ישלם המשרד לספק הזוכה, תמורה זהה לזו המשולמת עבור ייעוץ אישי ממוקד.
  7. לאחר קבלת שירות של ייעוץ ממוקד, המשרד עשוי להפנות את הנועץ, בהתאם לשיקול דעת המשרד ולרצון הנועץ, להמשך קבלת שירות של ייעוץ מלא, ובכפוף לכל האמור בסעיף 4.2.7 דלהלן.

### **4.1.5 ייעוץ אישי מלא**

(1) הייעוץ האישי המלא, יכלול שלושה שלבים:

#### **א. שיחה אישית מקדימה (אינטק)**

1. שיחה שיקיים היועץ עם הנועץ, שמטרתה הכרות עם הנועץ וקבלת מידע על הרקע הלימודי והמקצועי שלו, מהות הלבטים ומקורות הקושי בקבלת החלטה וציפיותיו מהליך הייעוץ.
- בנוסף, היועץ יעניק לנועץ הסבר על התהליך והשלבים הכלולים בהליך הייעוץ האישי המלא.

2. בשיחה יוּשְׁמוּ דגשים, התואמים למסגרת הזכאות של הנועץ:
- זכאי אגף תעסוקה: מבנה שוק העבודה בארץ; החוזקות והחולשות של הנועץ, על פי נתוני הפתיחה התעסוקתיים שלו.
  - זכאי מינהל הסטודנטים: בירור השאיפות התעסוקתיות, תוך מתן התייחסות לכך שמדובר בצעירים עולים, היעדר גורם מתווך בישראל, היעדר עורף משפחתי לעיתים, חוסר הכרות עם מערכת ההשכלה הגבוהה בארץ, צרכים כלכליים, קשיי שפה וצורך בהכנה לאקדמיה בישראל וכיו"ב.
3. בתום השיחה, לנועץ יתאפשר לבחור האם ברצונו להמשיך את הליך הייעוץ האישי המלא, או שדי לו בשיחה שהתקיימה ואין הוא רואה צורך בהמשך ההליך.
- ויובהר, ככל שהנועץ יחליט לסיים את ההליך, תחשב השיחה שהתקיימה, כמתן שירות של ייעוץ אישי ממוקד.
4. השיחה האישית המקדימה, תארך שעה (60 דקות), לכל הפחות.

#### ב. מערכת אבחון - מבחנים ושאלונים

1. הנועץ יעבור מערכת אבחון (מבחנים ושאלונים) אשר תכלול: מבחני כישורים, שאלוני נטיות והעדפות מקצועיות, מבחני יכולת ומבחני אישיות.
2. על המבחנים להיות ממוחשבים, בעלי מהימנות ותקפות עם ציונים מתוקננים.
3. המבחנים והשאלונים יערכו בהתאם לשפתו של העולה, ככל שזו נכללה בהצעה שהוגשה ע"י הספק הזוכה.
4. מערכת האבחון תארך 5 שעות, לכל הפחות.

#### ג. שיחת עיבוד, משוב, סיכום והמלצות

1. בשיחה זו יציג היועץ לנועץ, את ממצאי האבחון הן בהתייחס לנתוני הנועץ, כפי שעלו בפגישת האינטק ובמבחנים, ובכלל זה: שאיפותיו התעסוקתיות, הדילמות והמשאלות של הנועץ, חוזקותיו וחולשותיו, והן בהתייחס לאילוצים והאפשרויות הקיימים בעולם התעסוקה/לימודים ובדגש למיומנויות הנדרשות בשוק העבודה במאה ה-21.
2. בשיחה זו תכלול סיכום של תהליך הייעוץ, גיבוש כיוונים להתפתחות הנועץ בעולם הלימודים/התעסוקה, הצגת החלופות השונות והמלצות על מסלול לימודי/תעסוקתי מותאם.
3. היועץ ינחה את הנועץ בדבר אופן ביצועה של חקירה עצמאית מול מקורות מידע אינטרנטיים ואחרים, אשר עשויים לסייע לו בגיבוש הכיוון הרלוונטי עבורו.

4. היועץ ימסור לנועץ, דו"ח סיכום והמלצות, בכתב ובשפה בה ניתן הייעוץ.
5. שיחת העיבוד, משוב, סיכום והמלצות, תאריך שעה (60 דקות), לכל הפחות.
- (2) בתהליך הייעוץ האישי המלא, ישמר רצף ייעוצי וכל שלביו (שיחה מקדימה, שיחת עיבוד ושיחת סיכום) יבוצעו על ידי אותו יועץ.
- (3) תהליך הייעוץ האישי המלא, יושלם בתוך חודש מהמועד בו התקיים המפגש הראשון (השיחה האישית המקדימה).
- (4) במקרים חריגים, לפי צרכי הנועץ ובכפוף לקבלת אישור נציג המשרד הרלוונטי, בכתב ומראש, יקיים היועץ, נוסף על שלושת השלבים המפורטים לעיל, פגישה נוספת עם הנועץ.
- עבור הפגישה הנוספת, ישלם המשרד לספק הזוכה, את התמורה המשולמת עבור ייעוץ אישי ממוקד.

**(5) דמי השתתפות לקבלת שירות ייעוץ אישי מלא:**

- א. בעבור שירות הייעוץ האישי המלא, הנועץ יידרש לשלם לספק הזוכה, דמי השתתפות בסך 70 ₪ (להלן: "דמי ההשתתפות").
- ב. תשלום דמי ההשתתפות הינו תנאי לקבלת השירות.
- וידגש, נועץ שלא ישלם את דמי ההשתתפות, לא יקבל את השירות.**
- ג. דמי ההשתתפות יגבו מהנועץ, ישירות על ידי הספק הזוכה, במועד התיאום הראשוני או עד למועד תחילת קבלת השירות.
- ד. הנועץ יהיה האחראי הבלעדי לביצוע התשלום של דמי ההשתתפות, והספק הזוכה יהיה מנוע מלטעון כל טענה כנגד המשרד במקרה של אי קבלת תשלום דמי ההשתתפות שלעיל מהנועץ.
- ה. הספק הזוכה אינו רשאי להחליט על הנחה או ביטול דמי ההשתתפות של הנועץ, אלא אם קיבל לכך אישור, בכתב ומראש, ממנהל תחום תעסוקה מחוזי או נציג מינהל הסטודנטים, לפי העניין.
- ו. הספק הזוכה יציג לאגף הרלוונטי במשרד אישור על גביית דמי ההשתתפות עבור כל נועץ, במסגרת הדיווחים להם הוא נדרש בעת הגשת דרישת התשלום.
- ז. נועץ, אשר קיבל שירות ייעוץ אישי ממוקד, והופנה לקבלת שירות ייעוץ אישי מלא, כאמור בסעיף 4.2.7 דלהלן, יידרש אף הוא, לתשלום דמי ההשתתפות.
- ח. **וידגש, הספק הזוכה אינו רשאי לגבות דמי השתתפות עבור שירות הייעוץ המשולב ועבור שירות הייעוץ האישי-הממוקד.**

- (6) במקרה בו שירות ייעוץ אישי מלא, הופסק מבלי שהושלמו כל שלבי-הייעוץ הכלולים בו, המשרד ישלם לספק הזוכה, עבור השלבים שבוצעו, את התמורה המשולמת עבור ייעוץ אישי ממוקד.

## 4.2 הליך מימוש הזכאות לקבלת ייעוץ אישי

- 4.2.1 המשרד יעניק לעולים שנמצאו זכאים על ידו, שובר "תו ייעוץ" לקבלת שירות-ייעוץ. לזכאי אגף תעסוקה יינתן השובר לצורך בחירת תחום/קורס הכשרה מקצועית ע"י יועצי הקליטה במרחבי המשרד (סניפים הפרוסים בשטחי המחוזות). לזכאי מינהל הסטודנטים יינתן השובר, לאחר פנייה למחוז/באתר לקבלת שירות הכוון אקדמי-מקצועי וקבלת אישור מאת ראש מחלקת סטודנטים במחוז.
- 4.2.2 סוג השובר יהיה בהתאם לסוג הייעוץ אותו יקצה המשרד לנועץ: ייעוץ אישי מלא או ייעוץ אישי ממוקד.
- 4.2.3 המשרד יציג לנועץ, את רשימת הספקים הזוכים במחוזות השונים, כתובותם ודרכי ההתקשרות עימם וכן את השפות בהן הינם מספקים את שירותי-הייעוץ. הנועץ יוכל לבחור, בהתאם לשיקול דעתו, את הספק הזוכה אליו ברצונו לפנות. ויודגש, הנועץ אינו מחויב לפנות לספק הזוכה המספק את שירותי הייעוץ באזור מגוריו או לימודיו.
- 4.2.4 לאחר שהנועץ ייבחר את הספק הזוכה אליו ברצונו לפנות, המשרד יישלח לספק זה הודעה אודות מתן השובר לעולה ופרטי ההתקשרות עימו.
- 4.2.5 הנועץ יקבע ויתאם את הפגישות בעצמו מול הספק הזוכה ולמשרד לא תהיה כל אחריות לתיאום, לזימונים ו/או לביטולים בין אם הודיע הנועץ מראש לספק הזוכה על הביטול ובין אם לאו.
- 4.2.6 תוקפו של השובר יהיה לחודש ימים מהיום בו הונפק. על הספק הזוכה להתחיל, במהלך פרק זמן זה, את מתן שירות הייעוץ האישי לנועץ, דהיינו, קיום המפגש הראשון עמו. למנהלי תחום תעסוקה או מינהל הסטודנטים במחוזות, לפי העניין, תהיה הסמכות להאריך את תוקפו של השובר. הארכת תוקף השובר, תעשה בכתב, ותמוען לנועץ ולספק הזוכה. עם זאת, יובהר כי תוקפו של שובר יוארך במקרים חריגים בלבד.
- ויודגש, שובר שימומש במועד מאוחר, מבלי שתוקפו הוארך, לא יכובד לתשלום.**
- 4.2.7 המשרד, בהתאם לשיקול דעתו ורצון הנועץ, עשוי להפנות נועץ שקיבל שירות של ייעוץ אישי ממוקד, להמשך קבלת שירות של ייעוץ מלא. במקרה זה, יופנה הנועץ להמשך ביצועם של שני השלבים הנוספים: שלב מערכת האבחון ושיחת עיבוד, משוב, סיכום והמלצות.

## פרק 5 - אופן ביצוע השירותים

### שפות 5.1

5.1.1 המשרד מעוניין בקבלת שירותי-הייעוץ ב-7 השפות הבאות:

- |           |           |              |           |
|-----------|-----------|--------------|-----------|
| 1. עברית  | 2. אנגלית | 3. רוסית     | 4. צרפתית |
| 5. אמהרית | 6. ספרדית | 7. פורטוגזית |           |

5.1.2 **כאמור לעיל, ככלל המשרד מעוניין בקבלת שירותי הייעוץ בכל שבע השפות האמורות. עם זאת, הגשת הצעה למכרז זה, מותנת בכך שלמציע ישנה היכולת לספק את שירותי הייעוץ לכל הפחות, בשפות עברית, אנגלית, רוסית וצרפתית.**  
להצעה הכוללת את מתן השירותים בשפות אמהרית ו/או ספרדית ו/או פורטוגזית, תינתן עדיפות במסגרת ניקוד האיכות וכן תשולם תמורה מוגדלת עבור מתן שירותי הייעוץ בשפות אלו.

5.1.3 המבחנים והשאלונים יערכו לנועץ בשפתו, ככל שזו כלולה בשפות בהן הספק הזוכה מספק את שירותי-הייעוץ. המשרד יהיה רשאי לקבל ולבדוק את איכות תרגומם של המבחנים והשאלונים לשפות האמורות, ולדרוש את תיקונם, ככל שאיכותם תמצא לא מספקת.

5.1.4 ככל שנועץ יהיה זקוק לקבלת שירותי-ייעוץ בשפה בה הספק הזוכה איננו מספק את שירותי הייעוץ, המשרד יהיה רשאי להפנות את הנועץ לספק זוכה אחר, המספק את שירותי הייעוץ בשפה הנדרשת.

### ייעוץ מקוון 5.2

5.2.1 הספק הזוכה יהיה ערוך למתן כל שירותי הייעוץ על שלביהם השונים, באופן מקוון, עבור נועצים אשר יהיו מעוניינים בקבלת שירותי הייעוץ באופן זה.

5.2.2 שירותי הייעוץ יינתנו באופן מקוון, בכפוף לרצון הנועץ, וככל שמדובר בייעוץ משולב, בכפוף להנחיית נציג מינהל הסטודנטים.

5.2.3 ייעוץ באופן מקוון יתבצע בכפוף לקבלת אישור המשרד, בכתב ומראש. הספק הזוכה לא יהיה זכאי לכל תמורה, עבור שירותים שבוצעו באופן מקוון מבלי שניתן לכך אישור המשרד.

5.2.4 ויובהר, התמורה שתשולם בגין מתן השירותים באופן מקוון שאושר כנדרש לעיל, תהיה ללא תוספת לתמורה שנדרשה עבור מתן השירותים הפרונטאלים.

### תוצאות ההליך 5.3

הספק הזוכה יגיש למינהל הסטודנטים או לאגף תעסוקה, לפי העניין, דו"ח המציג בתמצות את ההמלצות שניתנו לנועץ, חתום ע"י היועץ מעניק הייעוץ.

#### 5.4 הערכות למתן השירותים

הספק הזוכה נדרש להיות ערוך לאספקתם של שירותי-הייעוץ, בכל השפות להן הוגשה ההצעה, מיד לאחר חתימת הסכם ההתקשרות עמו.

#### 5.5 ביטול פעילות

##### 5.5.1 ביטול פעילות במסגרת הייעוץ משולב

(1) ככל שנציג המשרד יודיע לספק הזוכה על ביטול הייעוץ המשולב, או אחד משלביו, בטווח זמן העולה על 24 שעות קודם המועד בו היה עתיד להתקיים, המשרד לא יישא בכל עלות בגין הביטול.

ככל שההודעה נמסרה לספק הזוכה, בפרק זמן קצר יותר, המשרד יישא בעלות של 50% מערך השירות שבוטל.

(2) מקרה בו הספק הזוכה יאלץ לבטל פעילות במסגרת שירות-ייעוץ שהוזמן ע"י המשרד, עליו להודיע על כך לנציג המשרד, לפחות שבועיים קודם למועד בו היה עתיד להתקיים.

ככל שהספק הזוכה יבטל פעילות כאמור, בטווח זמן קצר יותר, עליו יהיה להשלים את אספקת שירות זה, על חשבונו.

ויובהר, הספק הזוכה יהיה מחוייב להשלים את שירות הייעוץ שבוטל, לפחות שבועיים קודם סיומה של התכנית בה משתתפים העולים.

##### 5.5.2 ייעוץ אישי

(1) המשרד לא יישא בכל עלות בגין ביטול ייעוץ האישי.

(2) במידה והספק הזוכה נאלץ לבטל מתן שירות-ייעוץ, עליו להודיע על כך לנועץ, לפחות 3 ימים קודם למועד שנקבע, ולספק את השירות שבוטל במועד אחר ובתיאום ישיר עם הנועץ, וזאת בתוך פרק הזמן שנקצב למתן שירות הייעוץ אליו הופנה הנועץ.

5.5.3 יובהר כי לא ישולמו דמי ביטול בכל טווח ימים אם נבע הביטול מאירועי כוח עליון, כגון: שעת חירום המוכרזת על ידי ממשלת ישראל, אירוע בטחוני, מלחמה, רעידת אדמה וכו' או אם הביטול נעשה ביוזמת הספק וללא אישור המשרד.

#### 5.6 שמירת סודיות

5.6.1 הספק הזוכה מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה או מידע, שיגיעו אליו עקב ובמהלך מתן שירותי-הייעוץ, בדגש על פרטי העולים, והכל בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ועל פי כל דין.

5.6.2 הספק הזוכה יהא האחראי הבלעדי ביחס לכל טענה ו/או תביעה ו/או נזק שייגרם, במישרין ו/או בעקיפין, כתוצאה מהפרת כל דין בעניין סודיות ו/או הגנה על פרטיות.

5.7 **פיצוי מוסכם**

5.7.1 בכל מקרה בו הספק הזוכה לא יספק את שירותי היעוץ כנדרש במכרז ו/או בהתאם להתחייבויותיו בהצעה שהוגשה על-ידו, או יפר את הוראות המכרז ו/או את הוראות הסכם שייחתם עימו, הספק הזוכה יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

הפיצוי המוסכם	ההפרה	
קיזוז על סך 15% מהסכום הכולל של החשבונית, עבור <b>כל אחת</b> מן השפות בהן לא מסופקים שירותי הייעוץ. הקיזוז יבוצע מכל חשבונית המוגשת עבור תקופה בה נמשכה ההפרה.	אי מתן שירותי יעוץ, בהתאם לדרישות המכרז, בשפות בהן מחויב הספק הזוכה עפ"י המכרז ו/או עפ"י הצעתו.	1.
קיזוז התמורה המשולמת עבור אותו סוג שירות-יעוץ.	הספק הזוכה לא סיפק שירות ייעוץ תוך פרק הזמן הקבוע לגביו במכרז.	2.
קיזוז על סך 20% מהסכום הכולל של החשבונית. הקיזוז יבוצע מכל חשבונית המוגשת עבור תקופה בה נמשכה ההפרה.	החלפת מנהל שירותי הייעוץ שלא בהתאם למנגנון הקבוע בסעיפים 2.1.6-2.1.8 דלעיל.	3.
קיזוז על סך 5% מהסכום הכולל של החשבונית. קיזוז זה יבוצע רק החל מההפרה השנייה.	אי עמידה בלוחות הזמנים להגשת הדוח החודשי והחשבונית	4.

5.7.2 הפיצוי הכספי יקוזז על ידי המשרד מהתמורה המגיעה לספק הזוכה.

5.7.3 הפעלת הפיצוי שלעיל אינה משחררת את הספק הזוכה מהתחייבויותיו לביצוע השירותים.

5.7.4 מובהר בזאת שאין בקביעת מנגנון הפיצוי המוסכם בכדי לגרוע מזכותו של המשרד לכל סעד אחר מכוח הקבוע במפרט המכרז, מכוח ההסכם שייחתם עם הספק הזוכה, מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970 או מכוח כל הוראת דין אחרת.

## 5.8 אומדן היקף שירותים

5.8.1 המשרד אומד את מספר הנועצים השנתי שיופנו לקבלת שירותי הייעוץ, כדלהלן:

המחוז	ייעוץ אישי ממוקד	ייעוץ אישי מלא	ייעוץ אישי משולב
מחוז ירושלים והדרום	270	180	350
מחוז תל-אביב והמרכז	320	230	300
מחוז חיפה והצפון	270	160	400

5.8.2 ויודגש, הנתונים האמורים, ניתנים אך ורק לשם הערכה ואין בהם כל התחייבות של המשרד להיקף השירותים בפועל ומספר הנועצים שיופנו לקבלת שירות-ייעוץ.

## 5.9 נציגי המשרד

5.9.1 נציגי המשרד לעניין זה הינם הגב' דליה אליהו, מרכזת בכירה אגף א' תעסוקה, ומר אייל ניצני, סגן ראש המינהל לסטודנטים עולים, או מי שימונה לכך על ידם.

5.9.2 הספק הזוכה מתחייב לעבוד בתיאום מלא עימן ולספק את השירותים בהתאם להנחיותיהן ולהוראותיהן, כפי שיינתנו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות.

## פרק 6 – ביטוח

- 6.1 הספק הזוכה יתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.
- 6.2 הספק הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא מכרז זה, תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק הזוכה.
- 6.3 הספק הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא מכרז זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 6.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק הזוכה אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- 6.5 אי עמידה בתנאי הביטוח, תהווה הפרה של ההסכם שייחתם עם הספק הזוכה.

## פרק 7 – הצעת המחיר והתמורה

7.1 הצעת המחיר תוגש אך ורק על גבי נספח ט"ו המצורף למפרט זה.

הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי במסגרת פרק זה, או במקום אחר בהצעה, תביא לפסילתה על הסף של ההצעה כולה.

7.2 הצעת המחיר תהיה הסכום הכולל לתשלום אותו מבקש המציע, עבור מתן כל אחד משירותי הייעוץ לנועץ אחד, ותוגש כדלהלן:

הצעת המחיר למתן שירותי הייעוץ במחוז _____	
XXX	מתן שירות ייעוץ משולב (על ארבעת שלביו)
XXX	מתן שירות ייעוץ אישי ממוקד
XXX	מתן שירות ייעוץ אישי מלא (על שלושת שלביו)

7.3 עפ"י הסכומים המפורטים בהצעת המחיר שהגיש הספק הזוכה (להלן: "עלויות הבסיס"), תחושב התמורה שתשולם עבור שירותי הייעוץ, בהתאם לשפה בה הללו ניתנים ובהתאם לסוג היועץ המספק אותם.

א. חישוב התמורה, בהתאם לשפה בה ניתנים שירותי-הייעוץ (להלן: "עלויות שפה"), יהא כדלהלן:

עברית	100% מעלויות הבסיס
אנגלית	120% מעלויות הבסיס
רוסית	120% מעלויות הבסיס
צרפתית	150% מעלויות הבסיס
ספרדית	150% מעלויות הבסיס
פורטוגזית	180% מעלויות הבסיס
אמהרית	200% מעלויות הבסיס

ב. חישוב התמורה, בהתאם לסוג היועץ באמצעותו שירותי הייעוץ מסופקים, יהא כדלהלן:

פסיכולוג	100% מעלויות השפה
מתמחה	90% מעלויות השפה
מאבחן	80% מעלויות השפה

## דוגמאות:

(א) הספק הזוכה דרש תמורה בסך 300 ₪, עבור מתן שירות ייעוץ משולב:

- עבור מתן שירות ייעוץ משולב, באמצעות פסיכולוג ובשפה העברית, התמורה תהא 100% מהצעת המחיר שהוגשה על-ידו, דהיינו 300 ש"ח.
- עבור מתן שירות ייעוץ משולב, באמצעות פסיכולוג ובשפה הספרדית, התמורה תהא 150% מהצעת המחיר שהוגשה על-ידו, דהיינו 450 ש"ח.

(ב) הספק הזוכה דרש תמורה בסך 200 ₪, עבור מתן שירות ייעוץ אישי מלא:

- עבור מתן שירות ייעוץ משולב, באמצעות מאבחן ובשפה העברית, התמורה תהא 80% מהצעת המחיר שהוגשה על-ידו, דהיינו 160 ש"ח.
- עבור מתן שירות ייעוץ משולב, באמצעות מאבחן ובשפה האמהרית, התמורה תחושב כדלהלן:
  - אילו השירות היה ניתן באמצעות פסיכולוג ובשפה האמהרית, התמורה היתה 200%, דהיינו 400 ₪.
  - עבור מתן השירות באמצעות מאבחן, התמורה הינה 80% מהתמורה שהייתה ניתנת אילו סופק השירות באמצעות פסיכולוג, דהיינו 320 ש"ח.

7.4 ויובהר, במסגרת הצעת המחיר, המציע רשאי לתמחר באופן שונה, את מתן שירותי היעוץ בכל מחוז לו מוגשת הצעה.

7.5 לצורך השוואת ההצעות, תחושב הצעת המחיר של המציע בהתאם למשקולות הקבועות לעיל, כדלהלן:

$$0.5 X \text{ מחיר מוצע למתן שירות ייעוץ משולב} +$$

$$0.3 X \text{ מחיר למתן שירות ייעוץ אישי ממוקד} +$$

$$0.2 X \text{ מחיר מוצע למתן שירות ייעוץ אישי מלא} =$$

הצעת המחיר של המציע לצורך השוואת ההצעות.

7.6 הצעה שתוגש באופן חלקי, בה אין התייחסות לכלל המרכיבים, תביא לפסילת ההצעה.

7.7 המחיר שיוצע ע"י המציע, יהא ללא תוספת מע"מ. למחיר שהוצע ע"י הספק הזוכה, יתווסף מע"מ כדין וההצעות יושוו לפי הערך הכולל של ההצעה, כולל מע"מ.

7.8 הצעת המחיר לא תשווה מכל סיבה שהיא.

7.9 על מגיש ההצעה לשקלל, במסגרת הרכיבים המתומחרים, את כל הוצאותיו.  
**ויודגש**, לספק הזוכה לא ישולם כל תשלום נוסף, מעבר לרכיבים המתומחרים, בגין הפעולות והעלויות הכרוכות במתן שירותי הייעוץ.

7.10 יודגש, כי בהגשת הצעתו מתחייב המציע כי ייספק את כלל השירותים הנדרשים המפורטים במכרז זה, וכי התמורה עבורם נכללה במסגרת הרכיבים המתומחרים.

#### **תשלום התמורה** 7.11

7.11.1 התמורה לספק הזוכה תשלום כנגד **ביצוע בפועל של שירותי הייעוץ**, בהתאם לסוג שירות הייעוץ, שפת הייעוץ והגורם שביצע את השירות.

**הספק הזוכה יהיה זכאי לתשלום עבור שירות ייעוץ משולב ועבור שירות ייעוץ אישי מלא, רק לאחר ששירות הייעוץ הושלם, על כל שלביו.**

7.11.2 המשרד לא ישלם לספק הזוכה, כל תשלום נוסף מעבר לתמורה המשולמת עבור אותו סוג שירות, מקרים בהם הייעוץ שניתן או אחד משלבו, נמשך מעבר לזמן המינימאלי הקבוע לגביו במכרז.

7.11.3 המשרד לא ישלם לספק הזוכה כל תמורה עבור פעילות שאופן ביצועה מצריך, עפ"י הוראות מכרז זה, את קבלת אישור המשרד, אשר בוצעה מבלי שניתן לה אישור כאמור.

7.11.4 למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בגין השירותים המפורטים לעיל, בתוספת מע"מ, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין שכירות מבנים, עזרים, תשלומי שכר, ביטוח, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, נסיעות, אש"ל, חנייה, ציוד משרדי וכל הוצאה אחרת הקשורה בביצוע השירותים.

## פרק 8 - דיווח ואופן ביצוע התשלום

### 8.1 דיווח

- 8.1.1 הספק הזוכה יערוך, מדי חודש, דוח מקצועי המפרט את שירותי-הייעוץ שסופקו על ידו והושלמו במהלך החודש שחלף (להלן: "הדוח החודשי"). הדוח המקצועי יכלול: רשימת הנועצים שפנו לייעוץ, העתקי השובר שהנועץ הציג בפניו (אותם קיבל מהמינהל לסטודנטים עולים או מאגף תעסוקה); תאריך ביצוע הפעילות; סוג הייעוץ שניתן לכל נועץ; פרטים אישיים של מקבל השירות; פרטי היועץ נותן הייעוץ; שפת הייעוץ והמבחינים; אישור גביית דמי השתתפות (בייעוץ אישי מלא בלבד); סיכום תוצאות ההליך כמפורט בסעיף 5.3 דלעיל, וכל פרט אחר כפי שיידרש על ידי המינהל לסטודנטים עולים או אגף תעסוקה.
- 8.1.2 הדוח החודשי יוגשו בחתימת מנהל שירותי הייעוץ ובחתימת מנהל הכספים/החשב.

### 8.2 דרישת תשלום

- 8.2.1 לצורך קבלת התשלום, על הספק הזוכה להגיש למשרד, מדי חודש, חשבונית כדון, בצרוף הדוח החודשי.
- 8.2.2 הספק הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ולחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף להוראת התכ"ם 7.12.5. לחילופין, ימציא אישור כספק הרשום לפורטל הספקים. ויודגש, הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 8.2.3 התשלומים יבוצעו רק לאחר החשבונית והדוח יאושרו על-ידי נציגי המשרד וחשבות המשרד.
- 8.2.4 לספק הזוכה לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב שיהוי בהגשת המסמכים או עקב שגיאות, אי בהירות או חוסר בפרטים שנמסרו למשרד לצרכי התשלום.
- 8.2.5 ויודגש, הספק הזוכה אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו, עובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו, בקבלת תשלומים מהמשרד.

### 8.3 אופן התשלום

המשרד ישלם לספק הזוכה במועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.0.3 שעניינה- 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.

## 8.4 הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי (להוראות נוספות ראה הוראת תכ"ס 7.5.2.1 בעניין "כללי הצמדה בהתקשרויות"):

### (1) הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1.1 **תאריך התחלת הצמדה** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 1.1.2 **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- 1.1.3 **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 1.1.4 **הצמדה שלילית** – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 1.1.5 **המדד** – המדד על-פיו יוצמדו התעריפים שיקבעו בהתקשרות, יהא מדד המחירים לצרכן.
- 1.1.6 **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

### (2) עקרונות ביצוע הצמדה

- 1.2.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- 1.2.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שיקבעו בהתקשרות.
- 1.2.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 1.2.4 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

### (3) מנגנון ביצוע הצמדה

- 1.3.1 ביצוע ההצמדה יחל מתאריך תחילת ההצמדה, המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 1.3.2 ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.

## פרק 9 - אמות המידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה

9.1 המשרד יבחר את הזוכה, אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים, אשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:

א. **מדד האיכות (תועלת) משקל של 70%**

ב. **מדד העלות (מחיר) יקבל משקל 30%**

ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות.

9.2 הליך בחירת הזוכה מורכב מארבעה שלבים:

### שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי הסף

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות: הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים המוקדמים – תפסל על הסף. הצעה שתעמוד בכל התנאים המוקדמים – תעבור לשלב השני.

### שלב שני – מתן ציון בגין איכות ההצעות

- א. שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים, וזאת בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן.
- ב. מקבלי ציון 70 ומעלה (מתוך ה-100 הנ"ל) יעברו לשלב השלישי. במידה ואף אחת מההצעות לא תקבל ציון של 70 ומעלה, שמורה למשרד הזכות להחליט שציון המינימום יהיה נמוך יותר, אך לא פחות מ-60.
- ג. להלן הקריטריונים לבחינת איכות ההצעות:

המציע		
מס'	אמת מידה	תבחינים
1.	<b>מס' השפות הכלולות בהצעה</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5 שפות – 4 נק'.</li> <li>▪ 6 שפות – 7 נק'.</li> <li>▪ 7 שפות – 10 נק'.</li> </ul>
		<b>ניקוד מרבי 10 נק'</b>

10 נק'	עבור כל שנת ניסיון, מעבר לשנות הניסיון הנדרשות כתנאי סף, תינתן נקודה, עד לסה"כ של 10 נקודות.	ניסיון המציע במתן ייעוץ והכוון מקצועי ו/או לימודי, <u>כנדרש בסעיף</u> <u>1.2.2.</u>	.2
10 נק'	עבור כל קבוצה לה סיפק המציע שירותי ייעוץ והכוון מקצועי ו/או לימודי קבוצתיים, תינתן חצי נקודה, עד לסה"כ של 10 נקודות.	ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ והכוון מקצועי ו/או לימודי, באופן קבוצתי	.3
8 נק'	למציע ניסיון, של למעלה משנה, במתן שירותי ייעוץ, באופן מקוון.	ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ באופן מקוון	.4
12 נק'	עבור כל שפה מן השפות המפורטות בסעיף 1.1.6, למעט עברית, בה סיפק המציע שירותי ייעוץ והכוון מקצועי ו/או לימודי, במשך שנה לפחות, במהלך השנים 2015-2021, ינתנו שתי נקודות.	ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ והכוון מקצועי ו/או לימודי, בשפות.	.5

8 נק'	<p>למציע ניסיון במתן שירותי ייעוץ והכוון מקצועי ו/או לימודי, הן לצעירים (גילאי 18-35) והן למבוגרים (גילאי 36-65), במהלך השנים 2019-2021 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ניסיון בהיקף של מעל 25 נועצים צעירים ומעל 25 נועצים מבוגרים - 2 נק'.</li> <li>▪ ניסיון בהיקף של מעל 50 נועצים צעירים ומעל 50 נועצים מבוגרים - 4 נק'.</li> <li>▪ ניסיון בהיקף של מעל 75 נועצים צעירים ומעל 75 נועצים מבוגרים - 6 נק'.</li> <li>▪ ניסיון בהיקף של מעל 100 נועצים צעירים ומעל 100 נועצים מבוגרים - 8 נק'.</li> </ul>	<p>6. ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ והכוון מקצועי ו/או לימודי, לגילאים שונים.</p>
10 נק'	<p>מספר הסניפים שמפעיל המציע, במחוז עברו מוגשת ההצעה :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 סניפים - 4 נק'.</li> <li>▪ 3 סניפים – 6 נק'</li> <li>▪ 4 סניפים – 8 נק'.</li> <li>▪ 5 סניפים – 10 נק'.</li> </ul>	<p>7. פריסת השירותים</p>
3 נק'	<p>ברשות המציע קיימת ספריית מקצועות וכן ספרייה מקוונת של לפחות 150 תחומי לימוד.</p>	<p>8. מידע/ ספריית מקצועות</p>

<p>10 נק'</p>	<p>ההמלצות ייבדקו טלפונית והציון ייקבע על-סמך שיחה בפועל עם הממליץ. לכל המלצה יינתן ניקוד של עד שתי נקודות, בהתאם להתרשמות המשרד, עד לסה"כ של 10 נקודות.</p> <p><b>ויובהר:</b></p> <p>א. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לאנשי הקשר/ממליצים המפורטים בחוברת ההצעה (כולם או חלקם), וכן לכל גורם אחר שקיבל שירותים מהמציג לרבות המשרד עצמו, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.</p> <p>ב. ככל שהמציג עבד עם המשרד בעבר, המשרד שומר לעצמו את הזכות לתת המלצה על המציג בהתאם לאמור לעיל.</p> <p>ג. מקרים בהם לא התקבלה המלצה מן הממליץ שציין המציג, עקב שגיאה בפרטי איש הקשר בממליץ או שעל אף ניסיונות סבירים שביצע המשרד, לא הצליח המשרד להשיג את איש הקשר בממליץ, יהיה המשרד רשאי לתת להמלצה את הניקוד 0.</p>	<p>9.</p> <p><b>המלצות וחוות דעת על המציג</b></p>
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

5 נק'	מנהל שירותי הייעוץ המוצע, הינו פסיכולוג.	<b>מנהל שירותי- הייעוץ המוצע</b>	.10
6 נק'	עבור כל שנת ניסיון של מנהל שירותי הייעוץ המוצע, בריכוז פרויקט בתחום ייעוץ והכוון מקצועי ו/או לימודי/ פסיכולוגיה/ חינוך/ השכלה גבוהה/ תעסוקה/ קליטת-עלייה, במהלך השנים 2012-2021, מעבר לשנת הניסיון הנדרשת כתנאי סף, תינתן נקודה, עד לסה"כ של 6 נקודות.		
5 נק'	ההמלצות על מנהל שירותי הייעוץ המוצע ייבדקו טלפונית והציון ייקבע על-סמך שיחה בפועל עם הממליץ, ובכפוף לכל ההבהרות האמורות בסעיף 9 לטבלת האיכות.  לכל המלצה יינתן ניקוד של עד שתי נקודות, בהתאם להתרשמות המשרד, עד לסה"כ של 5 נקודות.		
3 נק'	רכיב זה ייבחן, בין היתר, את הסדר, הארגון ובהירות ההצעה וכן האם ההצעה חסרה/ מלאה, ויינתן במסגרתו ניקוד של עד 3 נקודות.	<b>אופן הגשת ההצעה</b>	.11

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יפחית עד 10% מציון האיכות הכולל של מציע, עקב חו"ד שלילית בדבר ביצוע התחייבויותיו כלפי המשרד בעבר ו/או עקב כך שהפר הפרה של תנאי ההתקשרות עם המשרד, באופן מתמשך ו/או באופן שפגע באיכות השירותים אותם סיפק למשרד.

### שלב שלישי - מתן ציון בגין הצעות המחיר

בשלב זה, ייפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני, וישוקלל המחיר. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר ייקבע כדלקמן:

א. ההצעה, אשר המחיר המוצע המשוקלל שלה יהיה הזול ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

ב. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר לרכיב העלות, שיחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

### שלב רביעי - מתן ציון משוקלל ובחירת הזוכה

- א. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 70% לציון האיכות ו-30% לציון המחיר.
- ב. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. הצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.
- ג. במקרה של ציון משוקלל זהה של מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה בהתאם למפורט לעיל בפרק 1, סעיף 1.16.2 (11).



# נספחים

- טופס רישום להשתתפות במכרז;	נספח א
- הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז;	נספח ב
- אישור בדבר ניהול פנקסים;	נספח ג
- אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה;	נספח ד
- אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי".	נספח ה
- תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז;	נספח ו
- תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים;	נספח ז
- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;	נספח ח
- תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות;	נספח ט
- התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים;	נספח י'
- הסכם ההתקשרות;	נספח י"א
נספח (ג) להסכם - הצהרת סודיות;	
נספח (ד) להסכם - נוסח ערבות ביצוע;	
- טופס הצעת מחיר;	נספח י"ב
- תשקיף למשתתף.	נספח י"ג

נספח א'

טופס הרשמה להשתתפות במכרז מס' 16/2021

שם המציע/ה	
------------	--

מספר מזהה	תאריך רישום	תאגיד / שותפות / עוסק מורשה

איש הקשר למכרז	תפקיד איש הקשר במציע

כתובת משרד (רשום)	טלפון	פקסימיליה

דוא"ל למשלוח תשובות לשאלות הבהרה וכל ההודעות הנוגעות למכרז

**טופס הגשת הצעה והתחייבות לעמוד בדרישות המכרז**

לכבוד

ועדת המכרזים

משרד העלייה והקליטה, ירושלים

**הנדון : הצעה למכרז מס' 16/2021 למתן שירותי ייעוץ והכוון מקצועי ולימודי לעולים ולתושבים**

**חוזרים**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ מתכבד להגיש הצעה למכרז שבנדון וכן מצהיר, מאשר ומתחייב כלפי משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") כדלקמן:

**1. הצהרות והתחייבויות כלליות**

א. הנני מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמכי המכרז ומצהיר שקראתי בעיון רב את כל מסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי ואני מסכים לדרישות ולתנאים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ומודיע בזה, שהצעתי ערוכה על פי דרישותיו. כן הבנתי את השיטה לפיה מתבצע המכרז, על שלביו ועל שיטת בחירת הזוכה בו, באם יהיה זוכה.

ב. הנני מצהיר, כי יש לי הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האפשרות הפיננסית וכן כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין לשם אספקת השירותים על פי מסמכי המכרז.

ג. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בשבע השנים האחרונות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע, למעט עבירות תעבורה, וכי לא מכהן אצלי נושא משרה שהורשע בעבירה כאמור וכי לא מתנהלים נגדי או נגד נושא משרה אצלי הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך, והכל למעט אם פורטו על ידי הרשעות או הליכים כאמור בתשקיף למשתתף המצורף להצעתי.

ד. אני מתחייב לספק את השירותים באיכות גבוהה ביותר הדורשת מקצועיות רבה ומצהיר שיש ברשותי כל המשאבים, כוח האדם ויתר האמצעים הדרושים לאספקת השירותים כאמור ועל פי הנדרש במסמכי המכרז. לא תהיה לי כל זכות לטענת עיכוב או פיגור או ליקוי אחר בקיום התחייבויותיי מסיבות כלשהן, לרבות בגין היעדר כוח אדם מיומן ו/או כוח אדם בכלל או באמצעי אחר כלשהו.

ה. אני מאשר, כי הצעת המחיר להלן כוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז ולא אציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי החוזה ו/או נספחיו ו/או מכל סיבה אחרת.

1. מבלי לגרוע מכלליות הצהרותיי והתחייבויותיי לעיל, ברורות ומובנות לי הסמכויות הנתונות למשרד במסגרת המכרז על פי הדין ועל פי מסמכי המכרז, לרבות הסמכות לברר פרטים אודות המציע אצל גורמים שלישיים, הסמכות לאפשר למציע לתקן פגמים ולהשלים חסרים בהצעתו, הסמכות לחלק את הזכייה במכרז בין מספר מציעים, הסמכות שלא לבחור זוכה במכרז והסמכות לבטל את המכרז או לצמצמו ולא תהיה לי כל טענה או דרישה הנובעת מהחלטת המשרד כאמור.

2. לא תהיה לי כל תביעה, טענה או דרישה המבוססת ו/או נובעת מטעות ו/או אי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהי של פרטי ההסכם ו/או תנאיו המיוחדים ו/או מסמכי המכרז שניתנו במסגרת המכרז ו/או המידע החלקי שניתן במסגרת המכרז באשר לנוהל המכרז, והנני מוותר בזה, מראש, על כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כאמור.

3. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ובתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז, וכי אין מניעה, לפי כל דין או לפי כל הסכם שאני צד לו, או אחרת, להשתתפותי במכרז ולביצוע כל ההתחייבויות שאני עשוי ליטול על עצמי אם אזכה במכרז.

4. הנני מתחייב להודיע למשרד על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת הצעתי או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למשרד וכן על כל שינוי שחל במצב המציע שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על יכולתו לקיים התחייבויותיו על פי המכרז ובכלל זה, שינוי במבנה המציע, בבעלות בו, מינוי קדם מפרק, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד (בין אם המינוי הוא זמני או קבוע), עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, מתן צו הקפאת הליכים המתנהלים נגד המציע, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסים מהותיים של המציע.

5. ידוע לי כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעתו של מציע במקרה של שינוי שחל במציע אשר ייראה מהותי בעיני המשרד, בין אם נודע לו על כך על ידי המציע ובין אם נודע לו עליו בדרך אחרת, לרבות במקרה של הרשעת המציע או נושא משרה בכיר בו בעבירה מסוג עוון או פשע.

6. אני מסכים מראש לגילוי הצעתי בפני משתתפים אחרים, אם המשרד יידרש לעשות כן, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, ובלבד שאודיע עליהם במפורש ובכתב באופן בולט במסגרת הצעתי. עם זאת, אני מסכים, כי במקרה שהמשרד יהא סבור, לפי שיקול דעתו, ולרבות בשל התנגדות מצד מציע אחר, כי אין עילה לחיסוי המידע, יהיה המשרד רשאי לגלותו ולא תהיה לי כלפיו כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.

7. אני מבקש כי חלקי הצעתי המפורטים להלן, יהיו חסויים מהטעמים הבאים:

---

---

---

ידוע לי כי כל חלק שאבקש שיהיה חסוי בהצעתי ובקשתי תתקבל על ידי ועדת המכרזים, יהיה חסוי בפני ביתר ההצעות.

ג. הצעתי זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון על ידי ותעמוד לתוקפה לתקופה הקבועה במסמכי המכרז.

ד. הצעתי מוגשת בשמי בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה לרבות קשר של בעל עניין, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

ט. ידוע לי, כי אשא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתי למכרז וכי לא אהיה זכאי לכל החזר בגין הוצאות אלו, בין אם אזכה במכרז ובין אם לאו, בין אם יוכרז הזוכה במכרז ובין אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא, אלא אם וככל שנאמר אחרת במסמכי המכרז במפורש.

ז. הנני מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לי על ידי המשרד ולדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיי, או כל מי מטעמי.

ז. הנני מצהיר כי קיבלתי, אם וככל שביקשתי, את כל ההסברים הדרושים לביצוע התחייבויותיי על פי מסמכי המכרז.

## **2. לוח זמנים**

אני מתחייב להיות מוכן לביצוע השירותים כאמור במכרז באופן מיידי ממועד ההודעה על זכייתי במכרז.

## **3. מסמכי ההתקשרות**

א. אם תתקבל הצעתי, הנני מתחייב לחתום על הסכם התקשרות ולבצעו בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתי. אני מסכים בזאת, כי כל המסמכים והנספחים המצורפים למכרז יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות וייראו משלימים זה את זה. כן הנני מתחייב להמציא ערבויות, בטחונות, תעודות ביטוח, ואישורים כנדרש.

ב. ידוע לי, כי הזמנה לאספקת השירותים תצא אל הפועל אך ורק לאחר חתימתי על הסכם התקשרות.

שם המציע: \_\_\_\_\_ מספר תאגיד/ עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

כתובת (לא תא דואר): \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_ מספר פקס: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה החתומים על הצעה זו:

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ תפקיד במציע: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_ תפקיד במציע: \_\_\_\_\_

## נספח ג'

### אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

(אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976  
המונפק מאתר רשות המיסים בישראל, יכול להוות תחליף לנספח זה)

1. אני הח"מ .....

"פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

רואה חשבון

יועץ מס

מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי

.....  
מס' זהות / מס' רשום חבר בני אדם

.....  
שם

א. מנהל / פטור מלנהל \* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת

מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן

מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתה לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב

בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס

לתקינותם של הדוחות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום \_\_\_\_\_ \*\*.

תאריך	שם	תואר	מס' רשיון	חתימה
-------	----	------	-----------	-------

\* מחק את המיותר.

\*\* רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה שבה הונפק האישור.

אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה - מכרז 16/2021

הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_  
מאשר בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד של התאגיד (להלן: "תאגיד") מס' \_\_\_\_\_  
תאגיד: \_\_\_\_\_

2. מורשי חתימה בשם התאגיד הנם:

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_

חתימת \_\_\_\_\_ מהם מחייבת את התאגיד.

הערה: במקרה שזכויות החתימה בתאגיד שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי עוה"ד.

3. בעלי התאגיד הנם:

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_

הערה:

(1) במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום על ידי עוה"ד.

(2) במקרה שמי מהבעלים הינו תאגיד יש לפרט את מבנה הבעלות בו וחוזר חלילה.

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הנם וכי הם חתמו בפניי על מסמכי המכרז:

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_

הערות נוספות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

עו"ד

תאריך

**יש להדפיס נוסח זה על נייר לוגו של משרד הרו"ח**

**אישור רו"ח אודות "עסק חי"**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

משרד העלייה והקליטה

א.ג.נ.,

**הנדון: בעניין מכרז 16/2021 למתן שירותי ייעוץ והכוון מקצועי ולימודי לעולים ולתושבים**

**חוזרים**

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתך, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.

## נספח ו'

### תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז מס' 16/2021

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_

העובד ב \_\_\_\_\_ (ככל שהמזיע הינו תאגיד/עסק)

מצהיר בזאת כי :

1. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המזיע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
2. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או מציע אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
3. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
4. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

ככל שמדובר בתאגיד :

7. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
  8. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
- למיטב ידיעתי, מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אלא פרט :

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	(שם התאגיד)	(חותמת התאגיד)	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-------------	----------------	-----------	--------------

**אישור עורך הדין לתצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז מס' 16/2021**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_  
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עורך הדין

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ז'

### תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

מכרז מס' 16/2021

אני הח"מ, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ממני מתן שירותים נשוא מכרז זה, ואינני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס למתן שירות זה.
2. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך תקופת מתן השירותים למשרד, לא אתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש למשרד או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

#### **אישור עו"ד:**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח ח'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

מכרז מס' 16/2021

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז זה. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

## נספח ט'

### תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

מכרז מס' 16/2021

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש לספק שירותים למשרד במסגרת מכרז זה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשמו.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על

המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

**התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**

**מכרז 16/2021**

המציע מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_

שם מלא של החותם בשם המציע

\_\_\_\_\_

תאריך

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכרת/ לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

חותמת ומספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך

**הסכם**

שנערך ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2021

בין

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת ע"י המנהל הכללי של משרד העלייה והקליטה וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

(להלן: "המשרד")

לבין

(להלן: "נותן השירותים")

**הואיל** ומשרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), מעוניין בקבלת שירותי ייעוץ והכוון מקצועי לימודי לעולים ותושבים חוזרים (להלן: "השירותים" או "שירותי הייעוץ").

**והואיל** וביום 13.12.21 פרסם המשרד מכרז מס' 16/2021 למתן שירותי ייעוץ והכוון מקצועי ולימודי לעולים ותושבים חוזרים, כמפורט במפרט המכרז המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כ**נספח ב'** (להלן: "המכרז");

**והואיל** ונותן השירותים הגיש הצעה במענה לפנייה והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה למתן השירותים במחוז \_\_\_\_\_; ההצעה מצורפת להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומנת כ**נספח ג'** (להלן: "ההצעה");

**והואיל** ונותן השירותים מצהיר כי ברשותו היכולת, הכישורים והאמצעים המתאימים למתן השירותים וכי הוא מוכן לקבל על עצמו את מתן השירותים;

**והואיל** וביום \_\_\_\_\_ אישרה וועדת המכרזים של המשרד את ההתקשרות עם נותן השירותים, הכל בכפוף לאמור במפרט המכרז ולהוראות ההסכם להלן;

**לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

**2. נספחים להסכם:**

נספח (א) - מפרט השירותים הנדרשים.

נספח (ב) - מפרט המכרז.

נספח (ג) - הצעת נותן השירותים.

נספח (ד) - הצהרת סודיות.

נספח (ה) - נוסח ערבות ביצוע.

### 3. השירותים לפי הסכם זה

- א. **נותן השירותים יספק את השירותים המפורטים, בהתאם למפורט בנספח א' המצורף להסכם זה.**
- ב. בהתאם להתחייבותו בהצעה, בנוסף למתן שירותי הייעוץ בשפות עברית, אנגלית, רוסית וצרפתית, נותן השירותים יספק את שירותי הייעוץ, אף בשפות המפורטות להלן:  
\_\_\_\_\_.
- ג. נותן השירותים מתחייב לנהל את מתן שירותי-הייעוץ באמצעות מר/גב' \_\_\_\_\_, המוצגת בהצעתו.
- ד. השירותים יסופקו ע"י נותן השירותים, אך ורק באמצעות גורמי מקצוע, העומדים בדרישות המכרז והסכם זה.
- ה. נותן השירותים יחל באספת שירותי הייעוץ, בכל השפות להן הוגשה ההצעה, מיד לאחר חתימת המשרד על הסכם זה.
- ו. נותן השירותים יספק את שירותי הייעוץ, תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים, בהתאם להוראות כל דין.
- ז. נותן השירותים יעמוד בקשר שוטף עם נציגי המשרד בכל הקשור למתן שירותי-הייעוץ ויעביר למשרד את הדיווחים הנשרדים במסגרת ביצוען.

### 4. תקופת ההתקשרות

- ח. תוקף הסכם זה הוא מיום \_\_\_\_\_ או ממועד חתימת חשבת המשרד על ההסכם, לפי המאוחר ועד ליום \_\_\_\_\_ או בתום תקופה של שנה ממועד תחילת ההתקשרות, לפי המוקדם מביניהם (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- ב. על אף האמור לעיל למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בס"ק ב' לעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בשל העדר תקציב או מכל סיבה אחרת לבצע התקשרויות המשך לתקופות הקצרות משנה או ארוכות משנה.
- ד. נותן השירותים מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- ה. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

**5. התמורה**

א. התמורה הכוללת לפי הסכם זה לא תעלה על סך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים): \_\_\_\_\_ ש"ח), כולל מע"מ.

ב. התשלום עבור השירותים הנדרשים לא יעלה על הסכומים הבאים, זאת בהתאם להצעת המחיר שהגיש נותן השירותים, המצ"ב כנספח ג', בתוספת מע"מ:

מתן שירות ייעוץ משולב לנועץ אחד			
סוג היועץ המספק את השירות			
מאבחן	מתמחה	פסיכולוג	שפת השירות
			עברית
			אנגלית
			רוסית
			צרפתית
			אמהרית
			ספרדית
			פורטוגזית

מתן שירות ייעוץ אישי ממוקד לנועץ אחד			
סוג היועץ המספק את השירות			
מאבחן	מתמחה	פסיכולוג	שפת השירות
			עברית
			אנגלית
			רוסית
			צרפתית
			אמהרית
			ספרדית
			פורטוגזית

מתן שירות ייעוץ אישי מלא לנועץ אחד			
סוג היועץ המספק את השירות			
מאבחן	מתמחה	פסיכולוג	שפת השירות
			עברית
			אנגלית
			רוסית
			צרפתית
			אמהרית
			ספרדית
			פורטוגזית

- ג. במסגרת התמורה האמורה, על נותן השירותים לספק את כל השירותים המפורטים בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה מתחייב נותן השירותים לכך.
- ד. התמורה לנותן השירותים תשולם כנגד ביצוע בפועל של שירותי הייעוץ, בהתאם לסוג שירות הייעוץ, שפת הייעוץ והגורם שביצע את השירות.
- וידגש, נותן השירותים יהיה זכאי לתשלום עבור שירות ייעוץ משולב ועבור שירות ייעוץ אישי מלא, רק לאחר ששירות הייעוץ הושלם, על כל שלביו.
- ה. למען הסר ספק יצוין כי אין בסכום האמור בסעיף א' לעיל התחייבות של המשרד לשלמו במלואו, אלא הוא מהווה סכום מקסימאלי בלבד. תמורה תשולם בהתאם למתן השירותים בפועל בלבד.
- ו. המשרד לא ישלם לנותן השירותים, כל תשלום נוסף מעבר לתמורה המשולמת עבור אותו סוג שירות, מקרים בהם הייעוץ שניתן או אחד משלביו, נמשך מעבר לזמן המינימאלי הקבוע לגביו במכרז.
- ז. המשרד לא ישלם לנותן השירותים כל תמורה עבור פעילות שאופן ביצועה מצריך, עפ"י הוראות מכרז זה, את קבלת אישור המשרד, אשר בוצעה מבלי שניתן לה אישור כאמור.
- ח. למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בגין השירותים המפורטים לעיל, בתוספת מע"מ, לא יהיה זכאי נותן השירותים לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין שכירות מבנים, עזרים, תשלומי שכר, ביטוח, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, נסיעות, אש"ל, חנייה, ציוד משרדי וכל הוצאה אחרת הקשורה בביצוע השירותים.

## 6. דיווח

- א. נותן השירותים יערוך, מדי חודש, דוח מקצועי המפרט את שירותי-הייעוץ שסופקו על ידו והושלמו במהלך החודש שחלף (להלן: "הדוח החודשי"). הדוח המקצועי יכלול: רשימת הנועצים שפנו לייעוץ, העתקי השובר שהנועץ הציג בפניו (אותם קיבל מהמינהל לסטודנטים עולים או מאגף תעסוקה); תאריך ביצוע הפעילות; סוג הייעוץ שניתן לכל נועץ; פרטים אישיים של מקבל השירות; פרטי היועץ נותן הייעוץ; שפת הייעוץ והמבחנים; אישור גביית דמי השתתפות (בייעוץ אישי מלא בלבד); סיכום תוצאות ההליך, וכל פרט אחר כפי שיידרש על ידי המינהל לסטודנטים עולים או אגף תעסוקה.
- ב. הדוח החודשי יוגשו בחתימת מנהל שירותי הייעוץ ובחתימת מנהל הכספים/החשב.

## 7. דרישת תשלום

- א. לצורך קבלת התשלום, על נותן השירותים להגיש למשרד, מדי חודש, חשבוניות כדן, בצרף הדוח החודשי.
- ב. נותן השירותים יידרש להגיש את הדיווחים והחשבונות הנדרשים לצורך התשלום, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ולחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף להוראת התכ"ם 7.12.5. לחילופין, ימציא אישור כספק הרשום לפורטל הספקים. ויודגש, נותן השירותים יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- ג. התשלומים יבוצעו רק לאחר החשבונית והדוח יאושרו על-ידי נציגי המשרד וחשבות המשרד.
- ד. לנותן השירותים לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב שיהוי בהגשת המסמכים או עקב שגיאות, אי בהירות או חוסר בפרטים שנמסרו למשרד לצרכי התשלום.
- ה. ויודגש, נותן השירותים אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו, עובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו, בקבלת תשלומים מהמשרד.

## 8. אופן ביצוע התשלום

- א. המשרד ישלם לנותן השירותים במועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.0.3 שעניינה- 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.

### ב. כללי ההצמדה:

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי (להוראות נוספות ראה הוראת תכ"ם 7.17.2 בעניין "כללי הצמדה"):

## 1.1 הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1.1 **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 1.1.2 **תאריך התחלת הצמדה** – המועד ש**ממנו** והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 1.3.3).
- 1.1.3 **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך **התחלת** ההצמדה.
- 1.1.4 **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 1.1.5 **הצמדה שלילית** – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 1.1.6 **המדד** – מדד המחירים לצרכן, כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

## 1.2 עקרונות ביצוע הצמדה

- 1.2.1 המחירים יוצמדו לשינויים למדד המחירים לצרכן, כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 1.2.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שיקבעו בהתקשרות.
- 1.2.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 1.2.4 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

## 1.3 מנגנון ביצוע הצמדה

- 1.3.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 1.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 1.3.2 ההצמדה תתבצע מדי 3 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 21 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 3 חודשים לאחר מכן.
- 1.3.3 על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
  - 1.3.3.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
  - 1.3.3.2 ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.

## 9. פיצוי מוסכם

א. בכל מקרה בו נותן השירותים לא יספק את שירותי היעוץ כנדרש במכרז ו/או בהתאם להתחייבויותיו בהצעה שהוגשה על-ידו, או יפר את הוראות המכרז ו/או את הוראות הסכם זה, נותן השירותים יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

הפיצוי המוסכם	ההפרה	
קיזוז על סך 15% מהסכום הכולל של החשבונית, עבור כל אחת מן השפות בהן לא מסופקים שירותי היעוץ. הקיזוז יבוצע מכל חשבונית המוגשת עבור תקופה בה נמשכה ההפרה.	אי מתן שירותי יעוץ, בהתאם לדרישות ההסכם, בשפות בהן מחויב נותן השירותים עפ"י המכרז ו/או עפ"י הצעתו.	1.
קיזוז התמורה המשולמת עבור אותו סוג שירות-יעוץ.	נותן השירותים לא סיפק שירות ייעוץ תוך פרק הזמן הקבוע לגביו בהסכם.	2.
קיזוז על סך 20% מהסכום הכולל של החשבונית. הקיזוז יבוצע מכל חשבונית המוגשת עבור תקופה בה נמשכה ההפרה.	החלפת מנהל שירותי היעוץ שלא בהתאם למנגנון הקבוע בסעיפים 1.1.4-1.1.6 לנספח א' המצ"ב (מפרט השירותים הנדרשים).	3.
קיזוז על סך 5% מהסכום הכולל של החשבונית. קיזוז זה יבוצע רק החל מההפרה השנייה.	אי עמידה בלוחות הזמנים להגשת הדוח החודשי והחשבונית	4.

- ב. הפיצוי הכספי יקוזז על ידי המשרד מהתמורה המגיעה לנותן השירותים.
- ג. הפעלת הפיצוי שלעיל אינה משחררת את נותן השירותים מהתחייבויותיו לביצוע השירותים.
- ד. מובהר בזאת שאין בקביעת מנגנון הפיצוי המוסכם בכדי לגרוע מזכותו של המשרד לכל סעד אחר מכוח הקבוע במפרט המכרז, מכוח הסכם זה, מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970 או מכוח כל הוראת דין אחרת.

## 10. יחסי עובד- מעביד

למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי:

- א. היחסים בין המשרד לבין נותן השירותים בקשר לביצוע הסכם זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.
- ב. לנותן השירותים ולמועסקים על ידו, לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.
- ג. היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לנותן השירותים, לרבות המורים המועסקים על ידו, התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לנותן השירותים לפי הסכם זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מנותן השירותים ועובדיו על פי הסכם זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של נותן השירותים, מטעם נותן השירותים. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לנותן השירותים.

## 11. שמירת סודיות

- א. נותן השירותים והמועסקים על ידו מתחייבים לשמור סוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- ב. נותן השירותים והמועסקים על ידו יצהירו על גבי טופס הצהרת הסודיות המצ"ב כנספח ד' להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כי ידוע להם שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- ג. נותן השירותים מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות ולהנחות את כל המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה בהתאם להוראות המשרד בעניין.

## 12. אחריות

- א. נותן השירותים בלבד ישא באחריות הבלעדית על פי כל דין בגין כל נזק גוף ו/או רכוש ו/או פגיעה ו/או הפסד מכל סוג שהוא, אשר יגרם באופן ישיר או בעקיפין לכל אדם או לגוף כלשהו, לרבות נותן השירותים, עובדיו, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי ו/או עקב ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של נותן השירותים או מי מטעמו, בביצוע השירותים ו/או חוזה זה בקשר אליהם ו/או הנובע מהם מסיבה כלשהי.
- ב. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שנותן השירותים חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

- ג. ככל שתוגש תביעה כנגד המשרד, שעניינה בשירותים המסופקים ע"י נותן השירותים, המשרד יעדכן את נותן השירותים על כך, בכתב ובסמיכות למועד בו נתקבלה התביעה. חובת השיפוי תיווצר עם קבלתו של פסק דין חלוט.

### 13. ערבות

- א. לשם הבטחת ביצוע הסכם זה, ימסור נותן השירותים למשרד ערבות בנקאית, מקורית ובלתי מותנית, בסך \_\_\_\_\_ ₪ ( \_\_\_\_\_ ש"ח), בנוסח המצ"ב כנספח ה' להסכם. הערבות תהיה בתוקף עד לתום תקופה של 3 חודשים ממועד סיום ההתקשרות (להלן: "הערבות").
- ב. המשרד יאפשר לנותן השירותים להגיש ערבות דיגיטלית כחלף להגשת ערבות פיזית, זאת בהתאם לקבוע בהוראת תכ"ם שעניינה 14.4.1 'ערבויות דיגטליות'. הגשת ערבות דיגיטלית, תיעשה בהתאם לכללים הקבועים בהוראת תכ"ם זו.
- ג. בכל מקרה בו לא עמד נותן השירותים בהתחייבויותיו לפי ההסכם או על-פי דין או שהמשרד עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים החלים על נותן השירותים בהתאם להסכם או על-פי הדין, יהי המשרד זכאי לממש את הערבות, כולה או מקצתה.
- ד. אין בגובה הערבות לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותו או אחריותו של נותן השירותים לפי הסכם זה.

### 14. ביטוח

- א. נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.
- ב. ככל שיועסקו על ידי נותן השירותים קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחלופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- ג. נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים.
- ד. נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- ה. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- ו. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

### **15. המחאת זכויות**

נותן השירותים מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות ו/או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב של נציג המשרד. הסכמה כאמור לעיל אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

### **16. זכות קיזוז**

- א. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז מכל סכום שיגיע לנותן השירותים ממנו ו/או מכל משרד ממשלתי אחר, כל סכום אשר יגיע למשרד מנותן השירותים.
- ב. הודעה על כוונת המשרד לממש את זכות הקיזוז, תמסר לנותן השירותים בכתב ולפחות 7 ימים מראש.

### **17. העדר ניגוד עניינים**

- א. נותן השירותים מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על נותן השירותים לדווח מראש למשרד או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לנותן השירותים התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ונותן השירותים יפעל בהתאם להוראות אלו.
- ג. על נותן השירותים להודיע למשרד או לנציג מטעמו ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים. אם לדעת המשרד, מי מטעמו של נותן השירותים, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתו של נותן השירותים ועל סיום ההתקשרות עם נותן השירותים, מטעם זה בלבד.

### **18. מניעת פגיעה, גזענות ואפליה**

- א. נותן השירותים מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים, בהתאם להוראות כל דין.
- ב. התנהלות מבזה של נותן השירותים, בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלותו, תהווה עילה לביטול הסכם זה.

## 19. פרסום הסכמים באתר המרכזי לחוק חופש המידע

- א. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29/12/2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן: "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [foi.gov.il](http://foi.gov.il), וזאת בתוך חודש מיום חתימתו.
- ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשה לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- ב. צד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום ההסכם, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- ג. המשרד רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדן לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.
- ד. החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 יום כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.
- ה. בהמשך למשא ומתן בין הצדדים ובהתאם להחלטת הממשלה, החליט המשרד שלא לפרסם את הסעיפים המפורטים בטבלה שלהלן מהטעמים המנויים בטבלה.

מספר הסעיף בחוזה	העילה לאי חשיפתו (ציון הסעיף הרלוונטי מכוח חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998)

## 20. הפרת ההסכם

- הפר נותן השירותים הסכם זה או הוראה מהוראותיו, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:
- א. לחייב את נותן השירותים בהוצאות שנגרמו לו בגין הפרת ההסכם כאמור;
- ב. לראות את ההסכם כבטל, לאחר שנשלחה לנותן השירותים דרישה לתקן את המעוות והוא לא תיקנה תוך המועד שנקבע בדרישה, ולחייב את נותן השירותים בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.
- ג. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על נותן השירותים על פי הסכם זה, וזאת על חשבון נותן השירותים.



## מפרט השירותים הנדרשים

### א(1) - בעלי התפקדים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים

לצורך הפעלת התכנית ומתן השירותים הכלולים בה, על נותן השירותים להעמיד את בעלי התפקידים דלהלן:

#### 1.1 מנהל שירותי-הייעוץ

1.1.1 **נותן השירותים מתחייב לנהל את מתן שירותי-הייעוץ באמצעות מר/גב' \_\_\_\_\_, שהוצג/ת בהצעתו.**

1.1.2 מנהל שירותי-הייעוץ יהווה האחראי על כל הכרוך בביצועם התקין של שירותי הייעוץ, ובכלל זה:

א. ההתנהלות המקצועית, הארגונית, המינהלית והכספית.

ב. ביצוע התיאומים הנדרשים לצורך מתן שירותי ייעוץ, מול הזכאים ומול המשרד.

ג. מעקב אחר ביצועם של השירותים ואיכותם.

ד. ריכוז דוחות העבודה (דו"חות ביצוע) ודרישות התשלום.

ה. איש הקשר הקבוע, בין נותן השירותים לבין המשרד.

1.1.3 נותן שירותים אשר זכה במתן השירותים בשני מחוזות, יהיה רשאי להעמיד מנהל שירותי ייעוץ אחד, אשר יהיה האחראי על ביצועם של שירותי-הייעוץ בשני המחוזות ובלבד שלא תהיה פגיעה בהיקף או באיכות מתן השירותים בכל מחוז.

1.1.4 בכל מקרה בו יחפץ נותן השירותים להחליף את מנהל שירותי הייעוץ, עליו לקבל לכך את אישור המשרד, מראש ובכתב. מתן אישור כאמור, מותנה בהגשת בקשה למשרד, כתובה ומנומקת, לפחות 30 יום מראש ובהעמדת מנהל שירותי ייעוץ חלופי העומד בכל דרישות המכרז ואשר הינו באיכות מקבילה למנהל שירותי הייעוץ המוחלף או גבוהה ממנה (להלן: "מנהל שירותי ייעוץ חלופי").

יובהר כי למעט בנסיבות של כורח, לא תתאפשר מכל סיבה שהיא החלפתו של מנהל שירותי הייעוץ בתקופה של 6 חודשים לאחר חתימת הסכם ההתקשרות.

1.1.5 מקרה בו מנהל שירותי הייעוץ, יעזוב מיוזמתו את התפקיד, על נותן השירותים להעמיד מנהל שירותי ייעוץ חלופי, תוך 21 יום.

1.1.6 המשרד יהיה רשאי לדרוש, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ותוך מתן הנמקה, את החלפתו של מנהל שירותי הייעוץ ונותן השירותים יידרש להעמיד, תוך 21 יום מהמועד בו קיבל את דרישת המשרד, מנהל שירותי ייעוץ חלופי.

## 1.2 פסיכולוגים ומאבחנים

1.2.1 על נותן השירותים להעמיד גורמי מקצוע, אשר יספקו את שירותי הייעוץ בשפות להן התחייב בהצעתו (להלן: "פסיכולוגים"), העומדים בתנאים המפורטים להלן, במצטבר:  
(1) פסיכולוג מורשה לפי חוק הפסיכולוגים, תשל"ז – 1977, הרשום בפנקס הפסיכולוגים.

### לחלופין

מתמחה בפסיכולוגיה, הרשום להתמחות במשרד הבריאות, אשר החל את התמחותו חצי שנה לפחות לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, ובכפוף לאמור בסעיף 1.2.3 דלהלן.

(2) בעל ניסיון במתן ייעוץ והכוון מקצועי ו/או לימודי ללפחות-100 נועצים, בגילאי 18-35 ובישראל, שנצבר במהלך השנים 2017-2021.  
(3) דובר ברמת שפת אם את השפות, בהם הוא עתיד לספק את שירותי הייעוץ.

1.2.2 על אף האמור בסעיף 1.2.1, ככל שעקב ההצע המצומצם של פסיכולוגים בשפות צרפתית, אמהרית, ספרדית, ופורטוגזית, לנותן השירותים אין יכולת לספק את שירותי הייעוץ בשפות אלו באמצעות פסיכולוגים, תינתן לו האפשרות לספקם באמצעות מאבחנים, העומדים בתנאים המפורטים בסעיף 1.2.1 (2) ובסעיף 1.2.1 (3) (להלן: "מאבחנים").

ויודגש, לא תינתן אפשרות לספק את שירותי הייעוץ, בשפות עברית, אנגלית ורוסית, באמצעות מאבחנים אלא אך ורק באמצעות פסיכולוגים כהגדרתם בהסכם זה.

1.2.3 ככל שלצורך מתן השירותים, יועמד מתמחה בפסיכולוגיה/מאבחן, נותן השירותים יהיה אחראי לכך שהמתמחה/מאבחן יקבל הדרכה שוטפת במהלך מתן השירות על ידי פסיכולוג מורשה כאמור בסעיף 1.2.1(1), העומד בדרישות הניסיון המפורטות בסעיף 1.2.1(2).

1.2.4 נותן השירותים יעביר, את פרטי הפסיכולוגים והמאבחנים באמצעותם בכוונתו לספק את השירותים ואת המסמכים הנוגעים להוכחת עמידתם בתנאים שבסעיף 1.2.1 ובסעיף 1.2.2 דלעיל, לרבות:

(א) קורות חיים;

(ב) העתקי תעודות השכלה;

(ג) תעודת רישום בפנקס הפסיכולוגים / רישום להתמחות;

(ד) תצהיר אודות עמידה בדרישות הניסיון.

(ה) המלצות;

(ו) במידה והמציע יציע פסיכולוג מתמחה או מאבחן, עליו להציג את פרטי המדריך כולל תעודות ואישור משרד הבריאות;

(ז) כל מסמך אחר שיש בו כדי להוכיח את עמידת הפסיכולוג/מאבחן בתנאים האמורים לעיל.

1.2.5 המשרד יבחן את פרטי המועמדים ויאשר את הפסיכולוגים והמאבחנים העומדים בדרישות המכרז.

- ויובהר, למשרד שמורה הזכות להחליט שלא לקבל מי מהפסיכולוגים והמאבחנים המוצעים.
- 1.2.6 נותן השירותים יספק את שירותי הייעוץ, אך ורק באמצעות הפסיכולוגים והמאבחנים שאושרו ע"י המשרד (להלן: "היועצים").
- 1.2.7 בכל מקרה בו יחפוץ נותן השירותים להחליף יועץ, עליו לקבל לכך את אישור המשרד, מראש ובכתב. מתן אישור כאמור, מותנה בהגשת בקשה למשרד, כתובה ומנומקת, ובהעמדת מועמד חלופי, העומד בדרישות הסכם זה, למתן השירותים בשפה בה סופקו השירותים ע"י היועץ המוחלף (להלן: "יועץ חלופי"), תוך 21 יום.
- 1.2.8 מקרה בו יועץ, יעזוב מיוזמתו את התפקיד, על נותן השירותים להעמיד יועץ חלופי, תוך 21 יום.
- 1.2.9 המשרד יהיה רשאי לדרוש, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובמתן הנמקה, את החלפתו של יועץ. ועל נותן השירותים להעמיד יועץ חלופי, תוך 21 יום.

### **1.3 הדרכת בעלי התפקידים**

- 1.3.1 נותן השירותים נדרש לתאם עבור נותני השירות מטעמו, מפגש הדרכה והיכרות עם נציגי מינהל הסטודנטים ומפגש הדרכה והיכרות עם אגף תעסוקה, שיתקיימו טרם תחילת מתן שירותי הייעוץ.
- 1.3.2 במסגרת מפגשי ההדרכה וההיכרות, יציגו המינהל לסטודנטים עולים ואגף תעסוקה את: שירותי המינהל ואגף תעסוקה, כללי הסיוע לסטודנטים ועולים בתעסוקה, אוכלוסיית היעד, פרופיל מסתייעי ומועמדי המינהל וכיו"ב.
- 1.3.3 כל אחד מן המפגשים, יתקיים ביום נפרד ויארך כ- 3 שעות.
- 1.3.4 ככל שבמהלך מתן השירותים, יוחלף נותן שירות ו/או יצורף נותן שירות נוסף, נותן השירותים נדרש לתאם הדרכה עבורו, מול נציגי המשרד.
- 1.3.5 ויובהר, נותן השירותים ישא בכל העלויות הכרוכות בהשתתפותם של נותני השירות במפגשים ובהדרכות. המשרד לא ישלם לנותן השירותים כל תמורה ו/או החזר בגין עלויות אלו.

## א(2) - שירותי ייעוץ משולב

- 2.1 שירות הייעוץ המשולב מיועד לזכאי מינהל הסטודנטים בלבד.
- 2.2 שירות הייעוץ המשולב יינתן באוניברסיטאות, אולפני צעירים של הסוכנות היהודית, גרעיני צבר ומכינות עולים, וכן בשתי תכניות קדם-אקדמאיות מובנות (להלן: "תק"א") המופעלות ע"י מינהל הסטודנטים:

### 2.3 שלבי הייעוץ המשולב

הייעוץ המשולב, יכלול ארבעה שלבים:

#### **א. סדנא קבוצתית**

1. הסדנא תעסוק במאפייניה של מערכת ההשכלה הגבוהה בישראל (אוניברסיטאות, מכללות, הנדסאים וכו'); השיקולים ותהליך בחירת מסלול לימודים; אשכולות המקצועות מול פרופיל אישיותי ועולם התעסוקה העדכני; חשיפה למקורות מידע שונים; הדרכה לחיפוש מושכל במאגרי מידע באינטרנט העוסקים באפשרויות הלימודים בישראל.
2. שפת הסדנא תקבע בהתאם למאפייני הקבוצה ובתיאום מראש עם נציג המשרד. על פי רוב הסדנא תתקיים בעברית קלה על מנת לתת מענה לכל המשתתפים.
3. משך הסדנא: מפגש אחד של 3 שעות (שעה = 60 דקות) או 2 מפגשים של שעה וחצי כל אחד, בהתאם לשיקול דעתו של נציג המשרד.
4. ככלל, מספר המפגשים ומספר המשתתפים בכל סדנא יקבע ויתואם מראש על ידי נציג המינהל לסטודנטים עולים, וינוע בין 10 משתתפים ועד ל-25 משתתפים. במקרים חריגים, שיאושרו בכתב ומראש על ידי נציג מינהל הסטודנטים, תאושר פתיחת קבוצה בה מספר המשתתפים קטן מ-10.

#### **ב. מערכת אבחון- מבחנים ושאלונים**

1. יום אבחון מרוכז לכלל קבוצת המשתתפים, בכפוף לרישום מוקדם שיתבצע על ידי צוות התכנית במוסד הלימודים ורכז/ת התכנית במינהל.
2. מערכת אבחון, שתתקיים במהלך יום האבחון, תכלול: מבחני כישורים, שאלוני נטיות מקצועיות, מבחני יכולות ומבחני אישיות.
3. על המבחנים להיות ממוחשבים, בעלי מהימנות ותקפות עם ציונים מתוקננים.
4. מערכת האבחון תארך 5 שעות, לכל הפחות.
5. יובהר כי המבחנים יערכו במוסד הלימוד בו מתקיימת התכנית. המינהל לסטודנטים עולים יהיה אחראי על התיאום מול מוסד הלימודים בכל הנוגע להעמדת הציוד הפיסי הנדרש לקיום המבחנים (כיתות ועמדות מחשב בעלות חיבור לאינטרנט/רוחב פס לזום).

## ג. שיחות ייעוץ אישית

1. היועץ יקיים שיחת ייעוץ אישית אחת עם כל אחד מן הנועצים, בשפתו של העולה, לגיבוש כוונים להתפתחות אישית ולבחירת מסלול לימודים מותאם ומועדף, בהתאם לממצאי האבחון, בהתאם לדילמות ולמשאלות של הנועץ, ובהתאם לאילוצים והאפשרויות הקיימים בעולם הלימודים והעבודה.
2. שיחת הייעוץ האישית תארך שעה (60 דקות), לכל הפחות.
3. במקרים חריגים, בהם נמצא כי הנועץ מצוי במצב מורכב המצריך להגדיל את מסגרת הזמן בה ניתן הייעוץ, יקיים היועץ, בכפוף לקבלת אישור מנהל מחלקה מחוזית של מינהל הסטודנטים, מראש ובכתב, פגישה נוספת עם הנועץ לצורך השלמת הליך הייעוץ. הפגישה הנוספת תארך שעה (60 דקות), לכל הפחות, ובתמורה לביצועה, ישלם המשרד לנותן השירותים, תמורה זהה לזו המשולמת עבור ייעוץ אישי ממוקד.

## ד. שיחה ודו"ח סיכום

1. היועץ יקיים שיחת סיכום עם הנועץ, במסגרתה ימסור לו, דו"ח סיכום והמלצות, בכתב ובשפה בה ניתן הייעוץ.
2. שיחת הסיכום תארך שעה (60 דקות), לכל הפחות.

## 2.4 הליך מתן שירות הייעוץ המשולב

- 2.4.1 מתן שירות הייעוץ המשולב, יתבצע תוך תיאום בין המוסד בו מתקיימת התכנית, המינהל לסטודנטים עולים ונותן השירותים.
- 2.4.2 נציג המינהל לסטודנטים עולים יהיה אחראי לתיאומים הנדרשים עם מנהלי התכניות במוסד בו מתקיימת התכנית לעולים.
- 2.4.3 המשרד ימסור לנותן השירותים, כחודש לפני המועד המבוקש למתן שירות ייעוץ משולב, את האופן בו נדרש השירות ואת הפרטים המדויקים הדרושים לצורך התארגנותו למתן השירות, ובכלל זה: מיקום התכנית, תאריכים למתן השירות, צפי למספר נועצים, שפות נדרשות, מספר סדנאות נדרשות, מיקום הכיתות במוסד הלימוד וכל מידע הנדרש לנותן השירותים לצורך התארגנותו למתן השירות.
- 2.4.4 נותן השירותים אינו רשאי לסטות מדרישות המשרד שנמסרו לו, אלא אם קיבל מאת נציג מינהל הסטודנטים אישור לשינוי המבוקש על ידו, מראש ובכתב.
- 2.4.5 השפה בה תתנהל כל סדנא תהא בהתאם להרכב המשתתפים ולשפה בה הם שולטים ועל פי החלטה של מינהל הסטודנטים במשרד.
- 2.4.6 משך הייעוץ המשולב, על כל שלביו, לא יעלה על תקופה של שלושה חודשים.
- 2.4.7 במקרה בו שירות ייעוץ משולב שניתן לנועץ, הופסק ביוזמת המשרד ו/או הנועץ, מבלי שהושלמו כל שלבי-הייעוץ הכלולים בו, המשרד ישלם לנותן השירותים, עבור השלבים שבוצעו, 50% מסך התמורה המשולמת עבור שירות הייעוץ המשולב.

### א (3) - ייעוץ אישי

#### סוגי הייעוץ האישי 3.1

- 3.1.1 שירותי הייעוץ האישי מיועד הן לזכאי אגף תעסוקה והן לזכאי מינהל הסטודנטים.
- 3.1.2 שירותי הייעוץ האישי יוענקו, בהתאם לשפתו של הנועץ, ככל ששפה זו נכללה בהצעה שהגיש נותן השירותים.
- 3.1.3 שירותי הייעוץ האישי כולל שני סוגי ייעוץ: 'ייעוץ אישי מלא' ו'ייעוץ אישי ממוקד'.

#### ייעוץ אישי ממוקד 3.1.4

1. הייעוץ אישי הממוקד, מיועד לנועצים אשר ההתלבטות שלהם יותר ממוקדת.
2. ייעוץ זה יינתן ע"י היועץ, במתכונת של שיחת ייעוץ אחת, ללא מבחנים ושאלונים.
3. במסגרת השיחה, יסייע היועץ לנועץ, לארגן את המידע על עצמו ועל התלבטויותיו ולהצביע על האפשרויות הלימודיות והמקצועיות האפשריות עבורו.
4. שיחת הייעוץ תארך שעה (60 דקות), לכל הפחות.
5. בתום המפגש יינתן לנועץ דו"ח מסכם, בכתב ובשפה בה ניתן הייעוץ, הכולל המלצות למסלול לימודים/הכשרה מתאים.
6. במקרים חריגים, בהם נמצא כי הנועץ מצוי במצב מורכב המצריך להגדיל את מסגרת הזמן בה ניתן הייעוץ, יקיים היועץ, בכפוף לקבלת אישור המשרד מראש ובכתב, פגישה נוספת עם הנועץ לצורך השלמת הליך הייעוץ.
- הפגישה הנוספת תארך שעה (60 דקות), לכל הפחות, ובתמורה לביצועה, ישלם המשרד לנותן השירותים, תמורה זהה לזו המשולמת עבור ייעוץ אישי ממוקד.
7. לאחר קבלת שירות של ייעוץ ממוקד, המשרד עשוי להפנות את הנועץ, בהתאם לשיקול דעת המשרד ולרצון הנועץ, להמשך קבלת שירות של ייעוץ מלא, ובכפוף לכל האמור בסעיף 3.2.7 דלהלן.

#### ייעוץ אישי מלא 3.1.5

(1) הייעוץ האישי המלא, יכלול שלושה שלבים:

#### **א. שיחה אישית מקדימה (אינטק)**

1. שיחה שיקיים היועץ עם הנועץ, שמטרתה הכרות עם הנועץ וקבלת מידע על הרקע הלימודי והמקצועי שלו, מהות הלבטים ומקורות הקושי בקבלת החלטה וציפיותיו מהליך הייעוץ.
- בנוסף, היועץ יעניק לנועץ הסבר על התהליך והשלבים הכלולים בהליך הייעוץ האישי המלא.

2. בשיחה יוּשְׁמוּ דגשים, התואמים למסגרת הזכאות של הנועץ:
- זכאי אגף תעסוקה: מבנה שוק העבודה בארץ; החוזקות והחולשות של הנועץ, על פי נתוני הפתיחה התעסוקתיים שלו.
  - זכאי מינהל הסטודנטים: בירור השאיפות התעסוקתיות, תוך מתן התייחסות לכך שמדובר בצעירים עולים, היעדר גורם מתווך בישראל, היעדר עורף משפחתי לעיתים, חוסר הכרות עם מערכת ההשכלה הגבוהה בארץ, צרכים כלכליים, קשיי שפה וצורך בהכנה לאקדמיה בישראל וכיו"ב.
3. בתום השיחה, לנועץ יתאפשר לבחור האם ברצונו להמשיך את הליך הייעוץ האישי המלא, או שדי לו בשיחה שהתקיימה ואין הוא רואה צורך בהמשך ההליך.
- ויובהר, ככל שהנועץ יחליט לסיים את ההליך, תחשב השיחה שהתקיימה, כמתן שירות של ייעוץ אישי ממוקד.
4. השיחה האישית המקדימה, תארך שעה (60 דקות), לכל הפחות.

#### ב. מערכת אבחון - מבחנים ושאלונים

1. הנועץ יעבור מערכת אבחון (מבחנים ושאלונים) אשר תכלול: מבחני כישורים, שאלוני נטיות והעדפות מקצועיות, מבחני יכולת ומבחני אישיות.
2. על המבחנים להיות ממוחשבים, בעלי מהימנות ותקפות עם ציונים מתוקננים.
3. המבחנים והשאלונים יערכו בהתאם לשפתו של העולה, ככל שזו נכללה בהצעה שהוגשה ע"י נותן השירותים.
4. מערכת האבחון תארך 5 שעות, לכל הפחות.

#### ג. שיחת עיבוד, משוב, סיכום והמלצות

1. בשיחה זו יציג היועץ לנועץ, את ממצאי האבחון הן בהתייחס לנתוני הנועץ, כפי שעלו בפגישת האינטק ובמבחנים, ובכלל זה: שאיפותיו התעסוקתיות, הדילמות והמשאלות של הנועץ, חוזקותיו וחולשותיו, והן בהתייחס לאילוצים והאפשרויות הקיימים בעולם התעסוקה/לימודים ובדגש למיומנויות הנדרשות בשוק העבודה במאה ה-21.
2. בשיחה זו תכלול סיכום של תהליך הייעוץ, גיבוש כיוונים להתפתחות הנועץ בעולם הלימודים/התעסוקה, הצגת החלופות השונות והמלצות על מסלול לימודי/תעסוקתי מותאם.
3. היועץ ינחה את הנועץ בדבר אופן ביצועה של חקירה עצמאית מול מקורות מידע אינטרנטיים ואחרים, אשר עשויים לסייע לו בגיבוש הכיוון הרלוונטי עבורו.

4. היועץ ימסור לנועץ, דו"ח סיכום והמלצות, בכתב ובשפה בה ניתן הייעוץ.
5. שיחת העיבוד, משוב, סיכום והמלצות, תאריך שעה (60 דקות), לכל הפחות.
- (2) בתהליך הייעוץ האישי המלא, ישמר רצף ייעוצי וכל שלביו (שיחה מקדימה, שיחת עיבוד ושיחת סיכום) יבוצעו על ידי אותו יועץ.
- (3) תהליך הייעוץ האישי המלא, יושלם בתוך חודש מהמועד בו התקיים המפגש הראשון (השיחה האישית המקדימה).
- (4) במקרים חריגים, לפי צרכי הנועץ ובכפוף לקבלת אישור נציג המשרד הרלוונטי, בכתב ומראש, יקיים היועץ, נוסף על שלושת השלבים המפורטים לעיל, פגישה נוספת עם הנועץ.
- עבור הפגישה הנוספת, ישלם המשרד לנותן השירותים, את התמורה המשולמת עבור ייעוץ אישי ממוקד.

**(5) דמי השתתפות לקבלת שירות ייעוץ אישי מלא:**

- א. בעבור שירות הייעוץ האישי המלא, הנועץ יידרש לשלם לנותן השירותים, דמי השתתפות בסך 70 ₪ (להלן: "דמי ההשתתפות").
- ב. תשלום דמי ההשתתפות הינו תנאי לקבלת השירות.
- וידגש, נועץ שלא ישלם את דמי ההשתתפות, לא יקבל את השירות.**
- ג. דמי ההשתתפות יגבו מהנועץ, ישירות על ידי נותן השירותים, במועד התיאום הראשוני או עד למועד תחילת קבלת השירות.
- ד. הנועץ יהיה האחראי הבלעדי לביצוע התשלום של דמי ההשתתפות, ונותן השירותים יהיה מנוע מלטעון כל טענה כנגד המשרד במקרה של אי קבלת תשלום דמי ההשתתפות שלעיל מהנועץ.
- ה. נותן השירותים אינו רשאי להחליט על הנחה או ביטול דמי ההשתתפות של הנועץ, אלא אם קיבל לכך אישור, בכתב ומראש, ממנהל תחום תעסוקה מחוזי או נציג מינהל הסטודנטים, לפי העניין.
- ו. נותן השירותים יציג לאגף הרלוונטי במשרד אישור על גביית דמי ההשתתפות עבור כל נועץ, במסגרת הדיווחים להם הוא נדרש בעת הגשת דרישת התשלום.
- ז. נועץ, אשר קיבל שירות ייעוץ אישי ממוקד, והופנה לקבלת שירות ייעוץ אישי מלא, כאמור בסעיף 3.2.7 דלהלן, יידרש אף הוא, לתשלום דמי ההשתתפות.
- ח. **וידגש, נותן השירותים אינו רשאי לגבות דמי השתתפות עבור שירות הייעוץ המשולב ועבור שירות הייעוץ האישי-הממוקד.**
- (6) במקרה בו שירות ייעוץ אישי מלא, הופסק מבלי שהושלמו כל שלבי-הייעוץ הכלולים בו, המשרד ישלם לנותן השירותים, עבור השלבים שבוצעו, את התמורה המשולמת עבור ייעוץ אישי ממוקד.

## 3.2 הליך מימוש הזכאות לקבלת ייעוץ אישי

- 3.2.1 המשרד יעניק לעולים שנמצאו זכאים על ידו, שובר "תו ייעוץ" לקבלת שירות-ייעוץ. לזכאי אגף תעסוקה יינתן השובר לצורך בחירת תחום/קורס הכשרה מקצועית ע"י יועצי הקליטה במרחבי המשרד (סניפים הפרוסים בשטחי המחוזות). לזכאי מינהל הסטודנטים יינתן השובר, לאחר פנייה למחוז/באתר לקבלת שירות הכוון אקדמי-מקצועי וקבלת אישור מאת ראש מחלקת סטודנטים במחוז.
- 3.2.2 סוג השובר יהיה בהתאם לסוג הייעוץ אותו יקצה המשרד לנועץ: ייעוץ אישי מלא או ייעוץ אישי ממוקד.
- 3.2.3 המשרד יציג לנועץ, את רשימת נותני השירותים במחוזות השונים, כתובותם ודרכי ההתקשרות עימם וכן את השפות בהן הינם מספקים את שירותי-הייעוץ. הנועץ יוכל לבחור, בהתאם לשיקול דעתו, את נותן השירותים אליו ברצונו לפנות. ויודגש, הנועץ אינו מחויב לפנות לנותן השירותים המספק את שירותי הייעוץ באזור מגוריו או לימודיו.
- 3.2.4 לאחר שהנועץ ייבחר את נותן השירותים אליו ברצונו לפנות, המשרד ישלח לנותן שירותים זה הודעה אודות מתן השובר לעולה ופרטי ההתקשרות עימו.
- 3.2.5 הנועץ יקבע ויתאם את הפגישות בעצמו מול נותן השירותים ולמשרד לא תהיה כל אחריות לתיאום, לזימונים ו/או לביטולים בין אם הודיע הנועץ מראש לנותן השירותים על הביטול ובין אם לאו.
- 3.2.6 תוקפו של השובר יהיה לחודש ימים מהיום בו הונפק. על נותן השירותים להתחיל, במהלך פרק זמן זה, את מתן שירות הייעוץ האישי לנועץ, דהיינו, קיום המפגש הראשון עמו. למנהלי תחום תעסוקה או מינהל הסטודנטים במחוזות, לפי העניין, תהיה הסמכות להאריך את תוקפו של השובר. הארכת תוקף השובר, תעשה בכתב, ותמוען לנועץ ולנותן השירותים. עם זאת, יובהר כי תוקפו של שובר יוארך במקרים חריגים בלבד.
- ויודגש, שובר שימומש במועד מאוחר, מבלי שתוקפו הוארך, לא יכובד לתשלום.**
- 3.2.7 המשרד, בהתאם לשיקול דעתו ורצון הנועץ, עשוי להפנות נועץ שקיבל שירות של ייעוץ אישי ממוקד, להמשך קבלת שירות של ייעוץ מלא. במקרה זה, יופנה הנועץ להמשך ביצועם של שני השלבים הנוספים: שלב מערכת האבחון ושיחת עיבוד, משוב, סיכום והמלצות.

## א(4)-אופן ביצוע השירותים

### שפות 4.1

- 4.1.1 המבחנים והשאלונים יערכו לנועץ בשפתו, ככל שזו כלולה בשפות בהן נותן השירותים מספק את שירותי-הייעוץ. המשרד יהיה רשאי לקבל ולבדוק את איכות תרגומם של המבחנים והשאלונים לשפות האמורות, ולדרוש את תיקונם, ככל שאיכותם תמצא לא מספקת.
- 4.1.2 ככל שנועץ יהיה זקוק לקבלת שירותי-ייעוץ בשפה בה נותן השירותים איננו מספק את שירותי הייעוץ, המשרד יהיה רשאי להפנות את הנועץ לנותן השירותים אחר, המספק את שירותי הייעוץ בשפה הנדרשת.

### ייעוץ מקוון 4.2

- 4.2.1 נותן השירותים יהיה ערוך למתן כל שירותי הייעוץ על שלביהם השונים, באופן מקוון, עבור נועצים אשר יהיו מעוניינים בקבלת שירותי הייעוץ באופן זה.
- 4.2.2 שירותי הייעוץ יינתנו באופן מקוון, בכפוף לרצון הנועץ, וככל שמדובר בייעוץ משולב, בכפוף להנחיית נציג מינהל הסטודנטים.
- 4.2.3 ייעוץ באופן מקוון יתבצע בכפוף לקבלת אישור המשרד, בכתב ומראש. נותן השירותים לא יהיה זכאי לכל תמורה, עבור שירותים שבוצעו באופן מקוון מבלי שניתן לכך אישור המשרד.
- 4.2.4 ויובהר, התמורה שתשולם בגין מתן השירותים באופן מקוון שאושר כנדרש לעיל, תהיה ללא תוספת לתמורה שנדרשה עבור מתן השירותים הפרונטאליים.

### תוצאות ההליך 4.3

נותן השירותים יגיש למינהל הסטודנטים או לאגף תעסוקה, לפי העניין, דו"ח המציג בתמצות את ההמלצות שניתנו לנועץ, חתום ע"י היועץ מעניק הייעוץ.

### הערכות למתן השירותים 4.4

נותן השירותים נדרש להיות ערוך לאספקתם של שירותי-הייעוץ, בכל השפות להן הוגשה ההצעה, מיד לאחר חתימת הסכם ההתקשרות עמו.

### ביטול פעילות 4.5

#### ביטול פעילות במסגרת הייעוץ משולב 4.5.1

(1) ככל שנציג המשרד יודיע לנותן השירותים על ביטול הייעוץ המשולב, או אחד משלביו, בטווח זמן העולה על 24 שעות קודם המועד בו היה עתיד להתקיים, המשרד לא יישא בכל עלות בגין הביטול.

ככל שההודעה נמסרה לנותן השירותים, בפרק זמן קצר יותר, המשרד יישא בעלות של 50% מערך השירות שבוטל.

(2) מקרה בו נותן השירותים יאלץ לבטל פעילות במסגרת שירות-ייעוץ שהוזמן ע"י המשרד, עליו להודיע על כך לנציג המשרד, לפחות שבועיים קודם למועד בו היה עתיד להתקיים.

ככל שנותן השירותים יבטל פעילות כאמור, בטווח זמן קצר יותר, עליו יהיה להשלים את אספקת שירות זה, על חשבונו.

ויובהר, נותן השירותים יהיה מחוייב להשלים את שירות הייעוץ שבוטל, לפחות שבועיים קודם סיומה של התכנית בה משתתפים העולים.

#### 4.5.2 ייעוץ אישי

(3) המשרד לא יישא בכל עלות בגין ביטול ייעוץ האישי.

(4) במידה ונותן השירותים נאלץ לבטל מתן שירות-ייעוץ, עליו להודיע על כך לנועץ, לפחות 3 ימים קודם למועד שנקבע, ולנותן השירותים את השירות שבוטל במועד אחר ובתיאום ישיר עם הנועץ, וזאת בתוך פרק הזמן שנקצב למתן שירות הייעוץ אליו הופנה הנועץ.

4.5.3 יובהר כי לא ישולמו דמי ביטול בכל טווח ימים אם נבע הביטול מאירועי כוח עליון, כגון: שעת חירום המוכרזת על ידי ממשלת ישראל, אירוע בטחוני, מלחמה, רעידת אדמה וכו' או אם הביטול נעשה ביוזמת נותן השירותים וללא אישור המשרד.

#### 4.6 שמירת סודיות

4.6.1 נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה או מידע, שיגיעו אליו עקב ובמהלך מתן שירותי-ייעוץ, בדגש על פרטי העולים, והכל בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ועל פי כל דין.

4.6.2 נותן השירותים יהא האחראי הבלעדי ביחס לכל טענה ו/או תביעה ו/או נזק שייגרם, במישרין ו/או בעקיפין, כתוצאה מהפרת כל דין בעניין סודיות ו/או הגנה על פרטיות.

## נספח (ד) להסכם

### הצהרת סודיות

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, (שם פרטי ומשפחה), ת.ז. \_\_\_\_\_.

העובד/מועסק אצל \_\_\_\_\_ (שם המעסיק) מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, על ידיעה וכל מידע אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם \_\_\_\_\_ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד העלייה והקליטה, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.

התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.

כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד העלייה והקליטה, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח (ה) להסכם

### ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ש"ח ( \_\_\_\_\_ ש"ח).  
מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות)  
אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 16/2021  
למתן שירותי ייעוץ והכוון מקצועי ולימודי לעולים ותושבים חוזרים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות

לסניף הבנק/חב' הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומספר הסניף: \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך